

HET JAAR TWEEDUIZEND ZEVENTIEN

Op veertien december.

Voor mij, Fermon Hilde, notaris met standplaats te Opwijk.

ZIJN VERSCHENEN:

1. Het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Opwijk**, Ringlaan 20, 1745 Opwijk vertegenwoordigd door de OCMW-voorzitter, de heer Patrick De Smedt, wonende te Opwijk, Hulst 171 en de OCMW-secretaris, mevrouw Christel Ringoot, wonende te Opwijk, Nijverseelstraat 6, en hierna "OCMW" genoemd.

2. De **Gemeente Opwijk**, Ringlaan 20, 1745 Opwijk vertegenwoordigd door de heer ENGELS, Willem Albert, wonende te 1745 Opwijk, Neerveldstraat 19, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw BIESEMANS Katleen, wonende te Opwijk, Millenniumstraat 3, gemeentesecretaris, en hierna "gemeente" genoemd.

Allen rechtspersonen naar Belgisch recht en hierna gezamenlijk "de oprichters" genoemd.

Die mij verzocht hebben de oprichting en de statuten te verlijden van een publiekrechtelijke rechtspersoon overeenkomstig de bepalingen van Titel VIII Hoofdstuk I van het OCMW Decreet, een zorgvereniging die de naam z.v. Opcura zal dragen en wel als volgt:

Voorafgaande uiteenzetting:

De oprichters verklaren vooreerst dat inzake:

- het advies van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Opwijk dateert van 9 mei 2017;
- het advies van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Opwijk dateert van 1 december 2016;
- de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Opwijk dateren van 11 mei 2017 en van 24 augustus 2017;
- de beslissingen van de gemeenteraad van de gemeente Opwijk dateren van 23 mei 2017 en van 6 september 2017;
- de goedkeuring door de Vlaamse regering dateert van 4 december 2017;
- dat de goedkeuring van de oprichting van de vereniging en van de statuten door de bevoegde toezichthoudende overheden geacht wordt te zijn gegeven na het verstrijken van de termijnen zoals bepaald in het OCMW-decreet;
- dat de termijn van 60 dagen voor een beroep tot nietigverklaring van de goedkeuring van de Vlaamse regering conform artikel 220 OCMW-decreet niet is verstreken; desalniettemin verzochten de verschijners, ondergetekende notaris tot het verlijden van de authentieke akte. De verschijners ontslaan ondergetekende notaris van elke verdere verantwoordelijkheid dienaangaande.

De oprichters verklaren dat de STATUTEN van de vennootschap luiden als volgt:

TITEL I: BENAMING, JURIDISCHE VORM, ZETEL EN DUUR VAN DE VERENIGING:

Artikel 1: Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam "z.v. OPcura".

Artikel 2: Juridische vorm van de vereniging en definities

§1. De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging op grond van Titel VIII Hoofdstuk I van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 december 2008 (hierna genoemd "OCMW-decreet").

§2. Als er geen specifieke meerderheid staat vermeld in deze statuten, dan wordt de volstreekte meerderheid verondersteld.

Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen.

Onder bijzondere meerderheid van stemmen wordt verstaan: het breukdeel, nl. 3/4e van de uitgebrachte stemmen dat wordt vermeld in de wet of in de statuten, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen.

Artikel 3: Zetel van de vereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Artikel 4: Duur van de vereniging

De vereniging is opgericht voor een duur van dertig opeenvolgende jaren, ingaand op 1 januari 2018 en dewelke, behoudens verlenging, verstrijkt op 31 december 2047 om 24.00u.

De vereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen, zodanig dat de ontbinding en de vereffening van de vereniging er niet door wordt bemoeilijkt.

TITEL II – DOEL VAN DE VERENIGING

Artikel 5: Doelomschrijving

De vereniging heeft tot doel in te staan voor een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang van, begeleiding van en zorg voor ouderen.

Hieronder wordt met name verstaan, de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woon en zorg, opvang en verzorging van ouderen. Hiertoe zal de vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen en coördineren en alle initiatieven kunnen nemen of steunen die oudere zorgbehoevende personen ten goede komen.

De vereniging kan slechts nieuwe inrichtingen, diensten en activiteiten oprichten die inpasbaar zijn binnen de doelstelling van dit artikel overeenkomstig artikel 60, §6 OCMW-wet.

Artikel 6: Activiteiten

De vereniging kan activiteiten opstarten, met name de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van woonzorgcentra, rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden, serviceflats, assistentiewoningen, dienstencentra, thuisdiensten, centra voor ambulante revalidatie, diensten inzake kortverblijf, dag- en nachtverzorging, poetsdiensten met dienstencheques, klusjesdienst, sociaal restaurant, en maaltijden aan huis, buurtgerichte ouderenwerking

en andere hulpverleningsdiensten en alle mogelijke hiertoe ondersteunende en faciliterende activiteiten.

Volgende bestaande diensten worden ondergebracht in de vereniging :

1/ Woonzorgcentrum De Oase:

- 31 plaatsen ROB met erkenningsnummer CE 637
- 49 plaatsen RVT met erkenningsnummer VZB 429
- 3 plaatsen kortverblijf met erkenningsnummer KCE 637

2/ Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal: 10 erkende RIZIV-eenheden met erkenningsnummer 73 DVC BE 2342

3/ Serviceflats Den Eikendreef: 13 plaatsen met erkenningsnummer CE 2081

4/ Serviceflats De Vlindertuin: 32 plaatsen met erkenningsnummer CE 2956

5/ Sociaal restaurant Aan Tafel

6/ Buurtzorg 'Den Hopstaak'

7/ Poetsdienst dienstenchequebedrijf

8/ Ondersteunende diensten van de openbare ouderenzorgvoorzieningen

Nieuwe diensten kunnen slechts worden opgericht in het kader van een bestaande planning en indien de vereniging aantoont dat er sprake is van een noodzakelijkheid overeenkomstig artikel 60, §6 OCMW-wet.

De vereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van de in het eerste lid vermelde activiteiten.

De vereniging kan handelingen stellen die betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen.

De vereniging kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De vereniging kan participeren in andere rechtspersonen binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op een andere wijze betrokken is.

TITEL III – DEELGENOTEN

Artikel 7: Aanduiding van de deelgenoten

De vereniging telt bij haar oprichting twee (2) deelgenoten, namelijk:

- het OCMW Opwijk;
- de gemeente Opwijk.

Artikel 8: Toetreding

Na de oprichting van de vereniging kunnen nieuwe deelgenoten toetreden. Elke beslissing tot toetreding van een deelgenoot vereist de voorafgaandelijke aanvaarding bij beslissing van de algemene vergadering, onder voorbehoud van de nodige adviezen, goedkeuringen en machtigingen zoals momenteel onder meer voorzien door artikelen 224 en 220 van het OCMW-Decreet.

De algemene vergadering beslist over de inbreng van een toetredende deelgenoot, inclusief de rechten die de leden van de vereniging kunnen laten gelden op de inbrengen die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

De deelgenoten zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

Artikel 9: Einde lidmaatschap

§1. Elke deelgenoot kan uit de vereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur. Indien de vereniging slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

De deelgenoot die uit de vereniging wenst te treden, deelt dit mee aan de raad van bestuur bij een ter post aangetekende brief. De deelgenoot zal na een opzeggingstermijn van minstens 12 maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de vereniging.

§2. In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of in geval van een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het deelgenootschap kan worden overgedragen, dan wel of het deelgenootschap vervalt.

§3. Een deelgenoot kan worden uitgesloten. Over de uitsluiting wordt beslist door de algemene vergadering.

Een deelgenoot kan slechts uitgesloten worden ingeval van behoorlijk vastgestelde tekortkoming aan zijn wettelijke en statutaire verplichtingen ten overstaan van de vereniging.

Vooraleer tot uitsluiting wordt beslist, dient de deelgenoot opgeroepen en gehoord te worden over zijn standpunt.

§4. Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de vereniging.

Deze deelgenoot heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de vereniging of van de tegenwaarde ervan, desgevallend overeenkomstig de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht. De teruggave van inbreng of van de tegenwaarde ervan vereist een beslissing van de algemene vergadering. De jaarlijkse inbreng van een deelgenoot in de werkingsmiddelen kan niet worden teruggevraagd.

Artikel 10: inbreng:

§1. De inbreng van de deelgenoot OCMW, dewelke geschiedt met ingang vanaf 1/01/2018, zoals nader omschreven in de bijlage 1 “inbreng” bij deze statuten.

§2. De inbreng van de deelgenoot gemeente, dewelke geschiedt met ingang vanaf 1/01/2018, zoals nader omschreven in de bijlage 1 “inbreng” bij deze statuten.

§3. Er zal een overeenkomst worden opgesteld tussen de inbrengende deelgenoten en de vereniging waarbij de voorwaarden en de modaliteiten van de in §1 en §2 beschreven inbreng zullen worden vastgelegd, alsook de rechten van de inbrengende deelgenoten met betrekking tot hun inbreng in geval van beëindiging van haar deelgenootschap of bij ontbinding van de vereniging.

De deelgenoten kennen aan de vereniging het recht toe om onderdelen van de in §1 en §2 beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van bestuur, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van entiteiten waarin de deelgenoten en/of de vereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de vereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in het eerste lid bedoelde overeenkomst worden omschreven door de bedoelde verzelfstandigde entiteiten.

Elke wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en de in het eerste lid bedoelde overeenkomst vereist de voorafgaandelijke goedkeuring van de deelgenoten en van de vereniging. De goedkeuring vanwege de vereniging dient te worden gegeven krachtens een beslissing van de algemene vergadering.

Indien andere rechtspersonen tot de vereniging toetreden kunnen de reeds aanwezige deelgenoten hun inbreng wijzigen.

TITEL IV – DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11: Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit twee (2) deelgenoten:

- het OCMW Opwijk
- de gemeente Opwijk

De deelgenoten worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door afgevaardigden. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de algemene vergadering van de vereniging staat in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging en wordt bepaald als volgt:

Het aantal afgevaardigden van het OCMW is vastgesteld op negen (9).

Het aantal afgevaardigden van de gemeente is vastgesteld op vier (4).

De afgevaardigden worden door iedere deelgenoot aangeduid volgens de wettelijke en statutaire bepalingen die op de deelgenoot van toepassing zijn.

Meer bepaald wordt het OCMW vertegenwoordigd door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW hiervoor aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig de regels voor de verkiezing van de leden van het vast bureau vermeld in artikel 60, §3, OCMW-decreet en wordt de gemeente vertegenwoordigd door de afgevaardigden overeenkomstig artikel 43, §2, 5° Gemeentedecreet hiervoor aangeduid door de gemeenteraad.

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW en van de gemeente neemt een einde op de eerste algemene vergadering na de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn, indien er nieuwe afgevaardigden zijn aangeduid. De aanduiding van nieuwe afgevaardigden dient te gebeuren ten laatste 3 maanden na de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn.

Het OCMW en de gemeente kunnen een afgevaardigde steeds vervangen. Deze vervanging wordt op elektronische wijze of per aangetekend schrijven meegedeeld aan de voorzitter van de algemene vergadering van de vereniging.

§2. In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de vereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld via een statutenwijziging. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging.

§3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

Bij verhindering van de voorzitter van de raad van bestuur, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de jongste afgevaardigde.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door een aangestelde van de vereniging.

Artikel 12: Bevoegdheden

§1. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- de wijziging van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- de benoeming en de afzetting van de beheerders;
- de vaststelling van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening conform de beleids- en beheerscyclus, tenzij de toepasselijke regelgeving deze bevoegdheden toewijst aan de raad van bestuur ;
- de verlening bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de beheerders; in voorkomend geval, de aanduiding van de bedrijfsrevisor en de bepaling van diens vergoeding;
- de goedkeuring en de wijziging van het zorgstrategisch plan;
- de ontbinding van de vereniging, de aanstelling van één of meerdere vereffenaars en de bepaling van hun bevoegdheden, alsook de bepaling van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de vereniging;
- de verlenging van de duur van de vereniging;
- alle materies waarin regelgeving of onderhavige statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

§2. De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de afgevaardigden in de raad van bestuur presentiegeld en vergoedingen toekennen.

Artikel 13: Vergadering

§1. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering. De raad van bestuur brengt jaarlijks op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de vereniging.

Bijkomende algemene vergaderingen kunnen door de raad van bestuur worden bijeengeroepen telkens dit noodzakelijk blijkt, alsook op schriftelijk of elektronisch verzoek dat wordt gericht aan de raad van bestuur en dat is ondertekend door minstens een volstreekte meerderheid van de afgevaardigden in de algemene vergadering.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats zoals vermeld in de oproeping.

§2. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur. De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of op elektronische wijze en dit ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Elk punt dat door een afgevaardigde in de algemene vergadering aan de hand van een toegelicht voorstel tot beslissing wordt ter kennis gebracht aan de voorzitter van de raad van bestuur uiterlijk vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering moet aan de agenda worden toegevoegd.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld van de agenda van de algemene vergadering.

De algemene vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld op de algemene vergadering, tenzij het dringend en/of belangrijk karakter ervan erkend wordt door de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten goedgekeurd worden met een bijzondere meerderheid.

§3. De algemene vergadering mag voor advies over bepaalde punten ook worden bijgewoond door andere personen, waarvan de aanwezigheid, bij beslissing van de algemene vergadering, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de stemming.

§4. De vergaderingen van de algemene vergadering zijn openbaar, behalve als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van de algemene vergadering de behandeling in besloten vergadering;

2° de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige afgevaardigden in de algemene vergadering en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Artikel 14: Wijze van stemmen

§1. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering beschikt over één stem. Bij verhindering kan een afgevaardigde schriftelijk volmacht geven aan een andere afgevaardigde. Een afgevaardigde kan slechts drager zijn van twee volmachten en bovendien enkel van een volmacht van een afgevaardigde van dezelfde deelgenoot. Indien geen enkele afgevaardigde van dezelfde deelgenoot aanwezig kan zijn, zal de betrokken deelgenoot niet vertegenwoordigd zijn en dus afwezig zijn op de vergadering.

§2. Om op een geldige manier te beraadslagen en te besluiten moet de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig zijn.

Indien na de eerste oproep voor een vergadering geen meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is, wordt uiterlijk binnen de maand een tweede vergadering bijeengeroepen die op een geldige wijze kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden. De oproeping tot de tweede vergadering gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of op elektronische wijze en dit ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de

datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur. In deze bijeenroeping wordt vermeld dat het om een tweede bijeenroeping gaat.

§3. Voor een beraadslaging over de aanvaarding van nieuwe deelgenoten, de uitsluiting van de deelgenoten of de wijziging van de statuten, moet ten minste 2/3 van het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering aanwezig zijn.

Indien na de eerste oproep voor een vergadering geen 2/3 van de afgevaardigden aanwezig is, wordt uiterlijk binnen de maand een tweede vergadering bijengeroepen die op een geldige wijze kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden. De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of op elektronische wijze en dit ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur. In deze bijeenroeping wordt vermeld dat het om een tweede bijeenroeping gaat.

§4. De beslissingen worden, onder voorbehoud van de gevallen bedoeld in lid 2, genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen.

De beslissingen inzake de aanvaarding van nieuwe deelgenoten, de uitsluiting van deelgenoten, het eventueel toekennen van activa van de vereniging en/of van door de deelgenoten gedane inbreng of de boekhoudkundige tegenwaarde ervan ingeval van ontslag, vervallenverklaring of uitsluiting van deelgenoten, de afzetting van beheerders en de wijziging van de statuten moeten worden genomen met een bijzondere meerderheid.

§5. De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de stemming geheim gebeurt.

Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking beschouwd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Artikel 15: Ter kennis brengen van de besluiten van de algemene vergadering

De beslissingen van de vergaderingen worden genotuleerd. Deze notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en het secretariaat. De afschriften van of uittreksel uit het register worden ondertekend door een afgevaardigde.

Een afschrift van de notulen wordt door het secretariaat toegestuurd aan elke deelgenoot van de vereniging en aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW.

Het register met de notulen ligt op de zetel van de vereniging ter inzage van de afgevaardigden in de algemene vergadering. Derden kunnen aan het secretariaat van de vereniging een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. Het secretariaat van de vereniging oordeelt over het gevolg dat een dergelijk verzoek dient te worden gegeven overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Het secretariaat van de vereniging zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

TITEL V – DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 16: Samenstelling

§1. De vereniging wordt beheerd door een raad van bestuur bestaande uit twee (2) beheerders:

- het OCMW Opwijk;
- de gemeente Opwijk.

De beheerders worden in de raad van bestuur vertegenwoordigd door afgevaardigden. De vertegenwoordiging van elke beheerder in de raad van bestuur van de vereniging staat in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging en wordt bepaald als volgt:

Het aantal afgevaardigden van het OCMW is vastgesteld op vier (4).

Het aantal afgevaardigden van de gemeente is vastgesteld op één (1).

De afgevaardigden worden door iedere beheerder aangeduid volgens de wettelijke en statutaire bepalingen die op de beheerder van toepassing zijn.

Meer bepaald wordt het OCMW vertegenwoordigd door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW hiervoor aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig de regels voor de verkiezing van de leden van het vast bureau vermeld in artikel 60, §3, OCMW-decreet en wordt de gemeente vertegenwoordigd door de afgevaardigden overeenkomstig artikel 43, §2, 5° Gemeentedecreet hiervoor aangeduid door de gemeenteraad.

Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de vereniging zal op het moment van hun toetreding over het aantal beheerders en hun vertegenwoordiging in de raad van bestuur worden beslist via een statutenwijziging.

§2. Onverminderd §1, bestaat de raad van bestuur ook uit de leden van het directiecomité die er een raadgevende stem hebben, maar die er geen stemrecht hebben:

§3. De raad van bestuur kan externe deskundigen uitnodigen om de vergaderingen bij te wonen met raadgevende stem en dus zonder stemrecht. De raad van bestuur beslist over de aanvang en over het einde van deze uitnodiging.

§4. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

De voorzitter en de ondervoorzitter worden door de raad van bestuur verkozen onder de afgevaardigden.

Bij verhindering van de voorzitter van de raad van bestuur, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de raad van bestuur voorgezeten door het lid van de raad van bestuur dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de raad van bestuur onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de jongste afgevaardigde.

Het secretariaat van raad van bestuur wordt waargenomen door een aangestelde van de vereniging.

Artikel 17: Bevoegdheid

§1. Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan een ander orgaan of instantie door de wet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van

de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer te stellen die de werking van de vereniging betreffen, onder andere maar niet uitsluitend het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel, het afsluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsakkoorden met deelgenoten van de vereniging, vertegenwoordiging in rechte van de vereniging, enzovoort.

De raad van bestuur kan bepaalde door haar welomschreven taken van dagelijks bestuur delegeren aan het directiecomité.

§2. De raad van bestuur stelt het huishoudelijk reglement op van de vereniging en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Artikel 18: Benoeming en afzetting van de afgevaardigden in de raad van bestuur en beëindiging mandaat afgevaardigden in de raad van bestuur

§1. De afgevaardigden in de raad van bestuur worden door de algemene vergadering benoemd voor zes jaar of tot het einde van de legislatuur.

Een afgevaardigde in de raad van bestuur kan worden afgezet. Over de afzetting wordt beslist door de algemene vergadering.

Een afgevaardigde in de raad van bestuur kan slechts afgezet worden ingeval van behoorlijk vastgestelde tekortkoming aan zijn wettelijke en statutaire verplichtingen ten overstaan van de vereniging.

Vooraleer tot afzetting wordt beslist, dient de afgevaardigde in de raad van bestuur opgeroepen en gehoord te worden over zijn standpunt.

§2. De afgevaardigden in de raad van bestuur worden door de respectievelijke beheerders aangeduid overeenkomstig artikel 16, §1, derde lid.

De afgevaardigden in de raad van bestuur worden aangeduid voor een duur die overeenstemt met de periode tussen het moment van aanduiding en het einde van de legislatuur.

Het mandaat van een afgevaardigde in de raad van bestuur eindigt vroegtijdig in de volgende gevallen:

bij persoonlijk ontslag, bij overlijden, bij onbekwaamverklaring en in andere gevallen waarin de afgevaardigde niet langer in staat is om zijn mandaat uit te voeren,

bij de intrekking van het mandaat van de afgevaardigde door de beheerders. De betrokken beheerder moet de voorzitter van de raad van bestuur schriftelijk in kennis stellen van de intrekking voor de afgevaardigden met stemrecht in de raad van bestuur,

bij de beëindiging van hun mandaat als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn respectievelijk de gemeenteraad tijdens een lopende legislatuur.

§3. De afgevaardigden in de raad van bestuur oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat openvalt, kan op voordracht van de beheerder die door de afgevaardigde werd vertegenwoordigd, een plaatsvervanger worden aangeduid. De aldus benoemde afgevaardigde van de beheerder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

§4. Afgevaardigden in de raad van bestuur kunnen opnieuw worden aangeduid.

Artikel 19: Vergadering

§1. De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter van de raad van bestuur. De oproeping gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of op elektronische wijze en dit ten minste vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld van de agenda van de raad van bestuur.

§3. De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op. Elk punt dat door een afgevaardigde in de raad van bestuur aan de hand van een toegelicht voorstel tot beslissing wordt ter kennis gebracht aan de voorzitter uiterlijk twee kalenderdagen voor de dag van de vergadering moet aan de agenda worden toegevoegd.

De raad van bestuur beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld, tenzij het dringend en/of belangrijk karakter ervan erkend wordt door de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten goedgekeurd worden met een bijzondere meerderheid.

§4. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

§5. De afgevaardigden in de raad van bestuur worden in beginsel en behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering niet bezoldigd. De algemene vergadering kan hen presentiegeld en vergoedingen toekennen.

Artikel 20: Beraadslaging en beslissing

§1. Onverminderd artikel 16, §2, beschikt elke afgevaardigde in de raad van bestuur over één stem.

Behoudens de gevallen waarbij de statuten voorzien in een afwijkende regeling, beslist de raad van bestuur met een volstrekte meerderheid van stemmen.

De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de stemming geheim gebeurt. Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking beschouwd.

Bij verhindering kan een afgevaardigde schriftelijk volmacht geven aan een andere afgevaardigde. Een afgevaardigde kan slechts drager zijn van één volmacht en bovendien enkel van een volmacht van een afgevaardigde van dezelfde beheerder.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

De beslissingen van de raad van bestuur zijn bindend voor alle deelgenoten.

§2. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is.

Wordt dit quorum niet behaald, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, ten vroegste vijf (5) kalenderdagen nadien. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter van de raad van bestuur. De oproeping gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of op elektronische wijze en dit ten minste twee kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de

documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere afgevaardigde in de raad van bestuur. Op die nieuwe vergadering kan geldig beraadslaagd worden, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden.

De termijn van vijf (5) kalenderdagen kan, ingeval van spoedeisendheid worden ingekort, zonder minder dan twee (2) kalenderdagen te mogen bedragen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige afgevaardigden. De namen van die afgevaardigden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

De oproeping voor de nieuwe vergadering verwijst uitdrukkelijk naar dit artikel en vermeldt de agenda van de eerste vergadering. Enkel over deze agenda kan dan worden beraadslaagd.

§3. De notulen van de raad van bestuur worden op elektronische wijze ter kennis gesteld aan de deelgenoten en aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden ook in kennis gesteld van alle documenten waarnaar verwezen wordt in deze notulen.

Artikel 21: Externe vertegenwoordigingsmacht

De vereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de raad van bestuur als college,
- de individuele handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur,
- de individuele handtekening van de directie, voor de daden van dagelijks bestuur,
- de individuele handtekening van de personen, die door de raad van bestuur zijn aangeduid om de vereniging, in en buiten rechte, rechtsgeldig te vertegenwoordigen en wiens naam is gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad,
- bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Bovenstaande regeling wordt in het huishoudelijk reglement uitgewerkt aan de hand van een cascadesysteem.

Artikel 22: Aansprakelijkheid van de beheerders en de afgevaardigden in de raad van bestuur

Onverminderd andersluidende wettelijke bepalingen, kunnen de beheerders en de afgevaardigden in de raad van bestuur niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

De aansprakelijkheid van de beheerders en van de afgevaardigden in de raad van bestuur is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Titel VI – DIRECTIECOMITE

Artikel 23: Samenstelling

De raad van bestuur kan een directiecomité oprichten en de leden daarvan benoemen en afzetten.

De raad van bestuur kan welbepaalde taken van dagelijks bestuur (van minder belang) delegeren aan het directiecomité. Deze taken worden bepaald in het huishoudelijk reglement. Een delegatiebesluit bepaalt welke concrete bevoegdheden worden gedelegeerd aan het directiecomité.

Artikel 24: Bevoegdheden

De raad van bestuur bepaalt de bevoegdheden van het directiecomité.

Het directiecomité kan de dagdagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen de vereniging stellen. Onder voorbehoud van artikel 17, §1 tweede lid kan het directiecomité alle handelingen stellen die overeenkomen met de waarde die wordt bepaald door de raad van bestuur in het huishoudelijk reglement.

Het directiecomité oefent de bevoegdheden bedoeld in vorig lid uit op een collegiale wijze.

De leden van het directiecomité kunnen, in de gevallen dat de raad van bestuur bepaalde door haar welomschreven taken aan het directiecomité delegeert, alleen handelen.

De leden van het directiecomité worden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

TITEL VII – PERSONEEL

Artikel 25: Personeel

Bij aanvang van de vereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgesteld door de vereniging met inachtneming van de regels inzake overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De regelingen voor de terbeschikkingstelling van statutair personeel en voor de overdracht van contractueel personeel van de deelgenoten aan de vereniging worden opgenomen in een afzonderlijke overeenkomst als bijlage 2 "personeel" bij deze statuten.

Door de vereniging zullen geen nieuwe statutaire aanstellingen gebeuren; voor de bestaande statutair aangestelden is het statuut uitdovend.

TITEL VIII – FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 26: Meerjarenplan, budget en jaarrekening

Het financieel dienstjaar stemt overeen met het kalenderjaar: het begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Het eerste dienstjaar begint op 1/01/2018.

Het beheer van de vereniging gebeurt overeenkomstig artikel 230 OCMW-Decreet.

Artikel 27: Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de vereniging

Indien de boekhouding van de vereniging bij afsluiting van het boekjaar een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten a rato van hun stemrecht in de algemene vergadering en de raad van bestuur van de vereniging bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de raad van bestuur.

Bijgevolg zal aandeel van het OCMW en deze van de gemeente in voorgaand tekort respectievelijk 13/18 en 5/18 uitmaken.

TITEL IX – HUISHOUEDELIJK REGELEMENT

Artikel 28: Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op en is bevoegd om dit te wijzigen. Elke wijziging moet vooraf worden aangekondigd in de agenda.

TITEL X – ONTBINDING

Artikel 29: Ontbinding

§1. Er kan worden besloten tot vrijwillige ontbinding van de vereniging indien deze beslissing in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de

afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals omschreven in het OCMW-decreet.

Bij ontbinding van de vereniging zal elke deelgenoot het personeel overnemen dat werd overgedragen vanuit deze deelgenoot. Het overige personeel van de vereniging zal door iedere deelgenoot overgenomen worden à rato van de verhouding van elke deelgenoot.

§2. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door de vereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeldfonds van de vereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun stemrecht in de algemene vergadering en de raad van bestuur van de vereniging zijnde 13/18 en 5/18 voor respectievelijk het OCMW en de gemeente.

§3. Indien de vereffening van de vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten a rato van hun stemrecht in de algemene vergadering en de raad van bestuur bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar dan wel door het college van vereffenaars.

Bijgevolg zal het aandeel van het OCMW en deze van de gemeente in voorgaand tekort respectievelijk 13/18 en 5/18 uitmaken.

TITEL XI : SLOTBEPALINGEN

Artikel 30: Slotbepalingen

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld, zijn de bepalingen van het OCMW-decreet en desgevallend van het Gemeentedecreet van toepassing.

RECHT OP GESCHRIFTEN

Het geïnde recht op geschriften bedraagt vijftig euro en zal betaald worden op aangifte van ondergetekende notaris Hilde Fermon.

BEVESTIGING VAN IDENTITEIT.

Conform de Organieke Wet op het Notariaat bevestigt de instrumenterende notaris de partijen te kennen of hun identiteit te hebben nagezien aan de hand van identiteitskaarten en/of opzoeken in het Rijksregister.

Overeenkomstig de Hypotheekwet waarmerkt de instrumenterende notaris betreffende de bij deze akte betrokken partijen:

* Voor de natuurlijke personen : de namen, voornamen, geboorteplaatsen en – data op basis van de registers van de burgerlijke stand en/of hun trouwboekje.

* Voor de rechtspersonen : de naam, de rechtsvorm, de zetel, de datum van oprichting, en het Belasting over de Toegevoegde Waarde-nummer of rijksidentificatienummer.

SLOTVERKLARINGEN.

1. De verschijners erkennen ieder een ontwerp van onderhavige akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor het verlijden van de akte

2. Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat, evenals de gebeurlijke wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf medegedeelde ontwerp van de akte.

3. De gehele akte werd door mij, notaris, ten behoeve van de verschijners toegelicht.

WAARVAN AKTE.

Aldus verleden te Opwijk op datum als in hoofding vermeld.

Na vervulling van alles wat hierboven staat, hebben de verschijners samen met mij, notaris, onderhavige akte ondertekend.

Voor akte met repertoriumnummer 19855, verleden op 14 december 2017

FORMALITEITEN REGISTRATIE

Geregistreerd 15 blad(en), 0 verzending(en)
op het Registratiekantoor Asse op 26 december 2017
Register OBA (5) Boek 0 Blad 0 Vak 14190
Ontvangen registratierechten: vijftig euro (€ 50,00).
De ontvanger

EERSTE BIJLAGE

Geregistreerd 41 blad(en), 0 verzending(en)
op het Registratiekantoor Asse op 26 december 2017
Register OA (6) Boek 0 Blad 100 Vak 3617
Ontvangen registratierechten: honderd euro (€ 100,00).
De ontvanger

TWEEDE BIJLAGE

Geregistreerd 41 blad(en), 0 verzending(en)
op het Registratiekantoor Asse op 26 december 2017
Register OA (6) Boek 0 Blad 100 Vak 3617
Ontvangen registratierechten: (zie eerste bijlage).
De ontvanger