
FUNCTIEBESCHRIJVING

medewerker technisch onderhoud

Functietitel: medewerker technisch onderhoud

Dienst: facilitaire dienst

Niveau: E1 – E3

A. Plaats in de organisatie:

Medewerker technisch onderhoud → ploegverantwoordelijke technisch onderhoud → woonverantwoordelijke zorgcampus → directeur

B. Doel van de functie:

De medewerker technisch onderhoud staat in voor een nette, verzorgde en veilige infrastructuur en accommodatie. Hij/zij staat in voor een goed onderhouden woon- en leefomgeving in en rond het woonzorgcentrum.

C. Resultaatgebieden:

1. UITVOEREN VAN ONDERHOUDS- EN HERSTELLINGSWERKEN AAN DE INFRASTRUCTUUR, ACCOMODATIE EN BUITENOMGEVING ZODAT EEN VEILIG EN GOED ONDERHOUDEN LEEF-, WOON- EN WERKOMGEVING GEWAARBORGD KAN WORDEN

Dit bevat ondermeer de volgende concrete taken:

- Het uitvoeren van (dringende) herstellingswerken in het woonzorgcentrum, serviceflats of administratie (bijvoorbeeld ontstoppen van leidingen).
- Het vervangen van materialen (zoals vervangen van lampen, batterijen,...).
- Het uitvoeren van schilder- en opsmukwerken in de gebouwen (bijvoorbeeld naar aanleiding van een overlijden).
- Het instaan voor de afvalverwijdering.
- Het instaan voor het onderhoud van het wagenpark.
- Instaan voor sneeuw- en ijsbestrijding.
- Het onderhouden van de tuin en de toegangswegen.
- Zorgen voor het onderhoud en eventueel herstel van machines, toestellen, materialen, tuingerief, rolstoelen en meubilair.

2. SCHOONMAKEN EN ONDERHOUDEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE EN WERKRUITEN VAN HET WOONZORGCENTRUM ZODAT EEN NETTE EN HYGIENISCHE LEEF-EN WERKOMGEVING GEWAARBORGD KAN WORDEN

Dit bevat ondermeer de volgende concrete taken:

- Het uitvoeren van een dagelijks onderhoud en/of grondig onderhoud van gangen, keuken, gemeenschappelijke ruimtes, bergplaatsen en technische lokalen.
- Het kuisen van vensters.
- Het strippen en herfilmen van linoleum.
- Het boenen van linoleum.
- Het onderhoud van vuilniscontainers.
- Het uitvoeren van periodieke onderhoudswerkzaamheden

3. INSTAAN VOOR EEN CORRECTE REGISTRATIE EN COMMUNICATIE MET MEDEWERKERS EN LEIDINGGEVENDEN ZODAT EEN VLOTTE INFORMATIEDOORSTROMING EN EFFICIENTE WERKING MOGELIJK IS

Dit bevat ondermeer de volgende concrete taken:

- Aftekenen van de checklisten en werklijsten na voltooiing van het werk.
- Het tijdig melden van het gebrek aan onderhoudsproducten en –middelen en werkmaterialen.
- Het signaleren van storingen en technische defecten die niet verholpen kunnen worden en uitbesteed moeten worden.
- Deelnemen aan ploegvergaderingen en actief participeren bij teamoverleg.
- Klachten over het technisch onderhoud doorgeven aan de ploegverantwoordelijke.
- Nuttige informatie over de werkorganisatie doorgeven aan collega's.
- Het voortdurend onderling afstemmen van de werkzaamheden met de collega's.

4. PREVENTIEF OPTREDEN ZODAT DEFECTEN EN BESCHADIGINGEN AAN DE INFRASTRUCTUUR, ACCOMMODATIE EN MATERIALEN VOORKOMEN WORDT EN EEN EFFICIENTE ENERGIE- EN MILIEUBELEID GEWAARBORGD KAN WORDEN

Dit bevat ondermeer de volgende concrete taken:

- Het uitvoeren van periodieke controles en onderhoudswerkzaamheden.
- Het periodiek en preventief controleren van de staat of werking van lokalen, infrastructuur, accommodaties en apparatuur.

- Het doorgeven van nuttige informatie en adviezen aan medewerkers omtrent het juiste gebruik van machines, toestellen, materialen en producten.
- Zorg dragen voor nutsvoorzieningen, uitrusting en materieel.
- Het opnemen van de meterstanden.
- Het uitvoeren van metingen (bijvoorbeeld in het kader van legionellawetgeving).

5. BIJDRAGE LEVEREN AAN DE UITBOUW VAN EEN KWALITEITSBELEID IN HET WOONZORGCENTRUM ZODAT MEEGEWERKT WORDT AAN DE MISSIE EN VISIE VAN HET WOONZORGCENTRUM EN HET OCMW

Dit bevat ondermeer de volgende concrete taken:

- Een open houding aannemen m.b.t. nieuwe evoluties in het technisch onderhoud en de schoonmaak.
- Initiatief nemen en suggesties formuleren voor het verbeteren en het optimaliseren van de eigen werking.
- Deelnemen aan bijscholingen, trainingen en praktijkoefeningen.
- Deelnemen aan werkgroepen met het oog op verbetering van de werkorganisatie.
- Meehelpen aan de uitbouw van een bewonersgerichte werking in het woonzorgcentrum (zoals bijvoorbeeld aandacht hebben voor de privacy, oog hebben voor de bewoner in zijn totaliteit).
- Luisteren naar het verhaal van de bewoner en hierop in de mate van het mogelijke ingaan tijdens de uitvoering van het werk zonder de effectiviteit uit het oog te verliezen.
- Logistieke ondersteuning bieden bij animatieactiviteiten, feestelijkheden en manifestaties van het woonzorgcentrum of OCMW.

D. Competentieprofiel:

1. GENERIEKE COMPETENTIES

Resultaatgerichtheid

- inventariseert beschikbare middelen
- streeft naar een maximaal resultaat
- zoekt naar de meest optimale werkmethoden
- grijpt in wanneer resultaten niet voldoen
- zet door bij tegenslag of problemen

Klantgerichtheid

- leeft zich in de situatie van klanten in
- stelt zich dienstverlenend op voor iedereen
- speelt in op wensen van klanten in lijn met de beleidsrichtlijnen
- neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten
- streeft naar klanttevredenheid

Samenwerking

- helpt anderen
- stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid
- overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- leeft afspraken met leidinggevenden en collega's stipt na
- blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- zoekt mee naar oplossingen bij conflicten

Organisatiegerichtheid / loyaliteit

- voelt zich verbonden met de belangen/problematiek van de organisatie en de eigen rol of opdracht hierin
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie.

Integriteit

- houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten.
- Kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar.
- Wijst anderen op gedrag dat afwijkt van de normen van de organisatie en/of functie en motiveert hen om deze na te leven.
- Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie

2. FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

Inzet

- werkt met enthousiasme en gedrevenheid
- stelt zich positief op
- staat open voor vragen en taken die op zich afkomen
- gaat ervoor om de taken uit te voeren
- durft verantwoordelijkheid te nemen

Veilig werken

- respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften
- gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- heeft oog voor de veiligheid van anderen
- gebruikt machines op een veilige manier en enkel waarvoor ze bestemd zijn
- signaleert onveilige situaties

Ordelijk werken

- houdt de werkomgeving en het materiaal net
- voert het werk verzorgd uit en ruimt op
- bergt documenten en materialen logisch en op de juiste plaats op
- behandelt het materiaal met zorg

Zelfstandig werken

- kan met de nodige instructies aan de slag
- is stipt in het nakomen van afspraken
- kan werken zonder externe controle
- stuurt bij indien er fouten optreden
- werkt taken volledig en tijdig af

Stressbestendigheid

- blijft resultaat- en kwaliteitsgericht werken onder tijdsdruk of in moeilijke omstandigheden
- blijft bij een veelheid aan opdrachten op hetzelfde moment steeds gestructureerd werken
- signaleert tijdig overmatige werkbelasting
- blijft kalm en objectief in gespannen situaties
- hervat moed na een tegenslag of teleurstelling
- kan de rust behouden bij zichzelf en bij de groep

3. VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

Kennis van technisch onderhoud

- Heeft basiskennis van elektriciteit, sanitair, metselen
- Kan (bouw)plannen lezen
- Heeft kennis van verschillende bouwmaterialen en gereedschappen
- Kan pleisteren, schilderen, behangen
- Basiskennis snoeitechnieken

Kennis van schoonmaakorganisatie

- kennis omtrent het gebruik van onderhoudsproducten, -materialen en toestellen
- kennis inzake brandbestrijding, veiligheidsvoorschriften en reglementeringen
- basiskennis inzake schoonmaaktechnieken
- kennis omtrent het gebruik van onderhoudsproducten