

Algemene Vergadering OPcura

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 23 december 2019
OPcura - Algemene organisatie -
OPcura - Financiën

2 2019_AVO_00010 **Meerjarenplan 2018 - 2020 - Budgetwijziging 2019/1 - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Peter Beerens; de heer Willem De Pauw; de heer Katty Van der Borght; mevrouw Evelien Beeckman; de heer Willy Segers; mevrouw Marijke De Vis; de heer Jeroen Eenens; mevrouw Annelies De Pauw; mevrouw Linda Verbesselt; mevrouw Els Van Buggenhout; de heer Roland Mortier; de heer Patrick De Smedt; mevrouw Christel Ringoot; de heer Geert Geeroms

Afwezig:

de heer Floris Van den Broeck

Beschrijving

Aanleiding en context

De Algemene Vergadering van welzijnsvereniging OPcura heeft in zitting van 20 december 2018 het budget 2019 goedgekeurd.

De Raad van Bestuur heeft in zitting van 25 november 2019 een positief advies verleend met betrekking tot budgetwijziging 2019/1 van de welzijnsvereniging OPcura.

Aan de Algemene Vergadering wordt gevraagd de aanpassing van het MJP 2018-2020/2 en de budgetwijziging 2019/1 van welzijnsvereniging OPcura goed te keuren.

Argumentatie

- De Algemene Vergadering van welzijnsvereniging OPcura heeft in zitting van 21 december 2017 het meerjarenplan 2018-2020 van de welzijnsvereniging goedgekeurd. In zitting van 20 december 2018 heeft de Algemene Vergadering het budget 2019 goedgekeurd.

- Naar aanleiding van een budgetcontrole over het budget 2019 door de verschillende budgethouders, moeten een aantal ramingen van ontvangsten en uitgaven verhoogd of verlaagd worden. Deze verschuivingen werden verwerkt in het exploitatiebudget van OPcura W.V..

- Op basis van een aantal beslissingen van de Raad van Bestuur moeten er 'eveneens kredieten voorzien of verschoven worden, zoals bijvoorbeeld de gunning van een overheidsopdracht voor de levering en plaatsing van een korvenafwasmachine.

- Een budgetwijziging 2019/1 werd bijgevolg opgemaakt voor de welzijnsvereniging. Deze budgetwijziging van OPcura W.V. voldoet aan de voorwaarden van een financieel evenwicht, namelijk dat het resultaat op kasbasis positief is.

- Het exploitatiebudget is na deze budgetwijziging € 20.882,50 gunstiger dan aanvankelijk gebudgetteerd en bedraagt na budgetwijziging € 50.347,50. De uitgaven kunnen € 45.201,50 minder gebudgetteerd worden, terwijl de ontvangsten € 24.319,00 minder hoog geraamd worden.

- De uitgaven van het investeringsbudget liggen na budgetwijziging € 124.939,37 hoger dan aanvankelijk gebudgetteerd, te wijten aan de overdracht van resterend saldo aan investeringskredieten uit 2018.

- Het geraamde resultaat op kasbasis stijgt hierdoor met € 360.606,14 naar een bedrag van € 1.082.575,14. De autofinancieringsmarge bedraagt na budgetwijziging € 50.347,50.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De statuten van de welzijnsvereniging OPcura, zoals opgenomen in de notariële akte van 14 december 2017 en gewijzigd door de Algemene Vergadering in zitting van 25 maart 2019.

Het ministerieel besluit van 4 december 2017 houdende goedkeuring van het OCMW-raadsbesluit dd 24 augustus 2017 van OCMW Opwijk tot oprichting van een publiekrechtelijke OCMW-vereniging, zv OPcura, conform Titel VIII, Hoofdstuk I van het OCMW-decreet.

Regelgeving: bevoegdheid

§1 : De volgende bevoegdheden kunnen uitsluiten door de algemene vergadering worden uitgeoefend :

- de wijziging van de statuten
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten
- de benoeming en de afzetting van bestuurders-deelgenoten
- de goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan
- de vaststelling van de jaarrekening
- de verlening bij afzonderlijke stemming van kwijting aan de bestuurders-deelgenoten, de bestuurders-afgevaardigden
- in voorkomend geval de aanduiding van de bedrijfsrevisor en de bepaling van diens vergoeding
- de goedkeuring en de wijziging van het zorgstrategisch plan
- de ontbinding van de vereniging, de aanstelling van een of meerdere vereffenaars en de bepaling van hun bevoegdheden, alsook de bepaling van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de vereniging
- alle materies waarin regelgeving of onderhavige statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen

§ 1. De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meer-jarenplan en de jaarrekening.

De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel.

§ 4. Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Niet van toepassing.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Beleidsinformatie

Niet van toepassing.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de algemene vergadering opcura met

- 9 stem(men) voor: Evelien Beeckman; Peter Beerens; Annelies De Pauw; Willem De Pauw; Patrick De Smedt; Roland Mortier; Els Van Buggenhout; Katty Van der Borgh; Linda Verbesselt
- 3 onthouding(en): Marijke De Vis; Jeroen Eenens; Willy Segers

Besluit

Artikel 1

De Algemene Vergadering keurt de aanpassing van het MJP 2018/2020/2 en de budgetwijziging 2019/1 van welzijnsvereniging OPcura goed.

Bijlagen

1. Budgetwijziging 2019 1.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Algemene Vergadering OPcura



Voorzitter
Peter Beerens



Algemeen directeur
Christel Ringoot

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen

De zorgvereniging heeft de volgende missie:

"Kwetsbare ouderen en hun sociale omgeving, verweven in de gemeenschap, samen (*) totaalzorg (**) geven, een veilige en geborgen thuis bieden en kansen aanreiken om zelfstandigheid te versterken en zich te ontplooiën."

(*) In interactie met de oudere, dienst sociale omgeving, samen met vrijwilligers, externe organisaties, lokale gemeenschap, studenten,...

(**) psychisch, sociaal, fysisch, administratief

Volgende waarden werden hierbij vooropgesteld:

- Kwaliteit
- Teamwork
- Vertrouwen
- Respect

Binnen deze missie en waarden zal de zorgvereniging een dienstverlening op maat van de ouderen organiseren en verder uitbouwen.

Op basis van deze missie zal de zorgvereniging een dienstverlening op maat voor ouderen organiseren op volgende 4 domeinen:

- Thuiszorg
- Buurtzorg
- Brugzorg
- Woonzorg

Actieplan: AP-21: Het verhogen van de kwaliteit van zorg en dienstverlening

Kwaliteit van zorg en dienstverlening is één van de prioritaire doelstellingen binnen de zorgvereniging.

De nodige acties dienen dan ook ontwikkeld te worden om deze kwaliteit van zorg en dienstverlening te verhogen.

Het meten van de klanttevredenheid is hierin een belangrijk gegeven. Regelmatig dienen dan ook tevredenheidsmetingen uitgevoerd te worden om de sterke en zwakke punten in de organisatie in kaart te brengen.

Van hieruit moeten er verbeteracties ontwikkeld worden om aldus de klanttevredenheid en kwaliteit van dienstverlening te verbeteren.

	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Exploitatie	6.325,00	0,00	-6.325,00
Investeringen	48.942,31	0,00	-48.942,31
Totalen	55.267,31	0,00	-55.267,31

Actie: ACT-1: Het organiseren van vorming inzake bewonersomgang

Een correcte bewonersomgang is zeer belangrijk om een goede en kwaliteitsvolle zorg en dienstverlening aan de bewoners te kunnen geven en zal aldus bijdragen tot een hogere bewonerstevredenheid.

Een klantvriendelijke en bewonersgerichte houding is dan ook een basiscompetentie voor elke medewerker werkzaam op de zorgcampus.

Door het organiseren van vorming rond bewonersomgang zorgen wij ervoor dat deze basiscompetentie bij elke medewerker aanwezig is.

Deze vormingen worden mee opgenomen in het jaarlijkse vormingsplan voor het personeel van de zorgcampus.

Actie: ACT-2: Het verhogen van de aantrekkelijkheid van de gemeenschappelijke ruimtes

De aantrekkelijkheid van een aantal gemeenschappelijke ruimten blijkt minder hoog te scoren in tevredenheidsonderzoeken. Tevens is er de vaststelling dat het woonzorgcentrum, het dagverzorgingscentrum en serviceflats "Den Eikendreef" gehuisvest zijn in gebouwen van 15 jaar of ouder waardoor het aangewezen is om de inrichting van de gebouwen hedendaags te houden en te investeren in hernieuwing.

De nodige acties dienen dan ook ondernomen te worden op het vlak van onderhoud, oprissing, decoratie en herinrichting van de gemeenschappelijke ruimtes in deze gebouwen.

Actie: ACT-3: Het aankopen van bijkomend kiné-, relaxatie- en bewegingsmateriaal

Naar aanleiding van de oprichting van een zorgvereniging en de bijhorende huisvesting van administratieve medewerkers werd het kinélokaal verhuisd van het gelijkvloers naar de eerste verdieping.

Deze verhuis biedt mogelijkheden om het kinélokaal functioneler in te richten waardoor bijkomende bewegingstoestellen in het nieuwe kinélokaal geplaatst kunnen worden.

Hierdoor kan er een gevarieerder aanbod aan kiné geboden worden en kunnen ook meer bewoners tegelijkertijd kiné krijgen in het lokaal.

Door deze actie zal bijgevolg bijdragen tot een verhoging van de kwaliteit van de kinébehandelingen aan de bewoners.

Actie: ACT-4: Het beschikken over een volledig geautomatiseerd zorgdossier

Alle bewoners van het woonzorgcentrum en de serviceflats beschikken reeds over een elektronisch zorgdossier.

Voor de gebruikers van het dagverzorgingscentrum is er een elektronisch administratief dossier, maar wordt het zorgdossier nog grotendeels op papier gezet en bewaard.

Door de aankoop van bijkomende softwaremodules kan dus ook voor het dagverzorgingscentrum een volledig geautomatiseerd zorgdossier gerealiseerd worden.

Actie: ACT-5: Het verhogen van de kwaliteit van de maaltijden en vermijden van voedseloverschotten

Het maaltijdgebeuren is een belangrijk thema binnen een woonzorgcentrum.

Eenzijds is de kwaliteit van de maaltijden zeer belangrijk in het kader van bewonerstevredenheid waarbij gestreefd moet worden naar smakelijke en gevarieerde maaltijden en inspeland op de (individuele) behoeften en noden van de bewoners.

Anderzijds is het maaltijdgebeuren ook een belangrijk logistiek proces waarbij o.a. de klemtoon ligt op voedselveiligheid, temperatuur, transport en maaltijdbedeling.

Het portioneren van de (middag)maaltijden kent een aantal voordelen, maar ook een aantal nadelen zoals minder kunnen inspelen op individuele wensen en een verlies aan huiselijkheid. Tevens stellen wij vast dat er hierdoor dagelijks veel voedseloverschotten zijn met een nadelig effect op de foodcost.

De nodige acties dienen dan ook ondernomen te worden om de kwaliteit van de maaltijden en het logistiek proces te verbeteren zodat een hogere bewonerstevredenheid en betere efficiëntie bereikt kan worden.

Actie: ACT-6: Het optimaliseren van het woon- en leefklimaat in het woonzorgcentrum

In het woonzorgcentrum worden steeds meer ouderen met een hogere zorggraad opgenomen. Deze hoge zorggraad zal echter een invloed uitoefenen op de leefbaarheid in het woonzorgcentrum en de draagkracht van het personeel. De verdere uitbouw van een kwaliteitsvol, betekenisvol en aangenaam verblijf in het woonzorgcentrum wordt bijgevolg een uitdaging. Als kapstok kan hierbij het concept van Active Ageing gehanteerd worden dat vertrekt van de mogelijkheden die ouderen nog zelf kunnen: Initiatieven dienen dan ook ontwikkeld te worden om de huiselijkheid en levenskwaliteit in het woonzorgcentrum te optimaliseren.

Acties dienen ook ondernomen te worden om deels af te stappen van het klassieke activiteitenaanbod in de ouderenvoorzieningen en te streven naar het concept van genormaliseerd wonen en leven.

Talenten en mogelijkheden van bewoners moeten meer ingezet worden zodat ouderen zoveel mogelijk actief en inclusief ouder kunnen worden. Er kan hierbij ook nagegaan worden op welke manier bewoners meer betrokken kunnen worden in de werking van het woonzorgcentrum.

Actie: ACT-7: Uitwerken van een uniforme aanmelding en doorstroom van cliëntgegevens

Binnen de zorgvereniging is de dienstverlening georganiseerd rond 4 grote domeinen: woonzorg, brugzorg, buurtzorg en thuiszorg. Ouderen kunnen hierbij een aanbod doorlopen gaande van thuiszorg tot uiteindelijk opname in een woonzorgcentrum.

De aanmelding van cliënten en de wijze waarop hier binnen de organisatie mee omgegaan wordt, is dan een belangrijk proces en zal uitgetekend moeten worden binnen de nieuwe structuur van de zorgvereniging.

De doorstroom van cliëntgegevens doorheen het aanbod is hierin ook een cruciaal element. Er dient bijgevolg gestreefd te worden naar graduele opbouw van deze gegevens naarmate men doorschuift in het aanbod. Op deze manier vermijdt men dat éénzelfde cliënt telkens weer dezelfde informatie moet meedelen wanneer men beroep gaat doen op steeds andere dienstverlening op de zorgcampus.

Actieplan: AP-22: Ontwikkelen van een geïntegreerde, herkenbare en integrale woonzorgomgeving

Vanuit klantperspectief zal de zorgvereniging zich ontwikkelen op 4 domeinen waarbij klanten naadloos van de ene dienstverlening naar de andere kunnen overgaan:

- thuiszorg waarbij ouderen thuis ondersteund worden op het vlak van logistieke hulp
- buurtzorg waarbij kwetsbare ouderen uit de buurt gedetecteerd en proactief benaderd worden
- brugzorg waarbij mantelzorgers van hun taken verlicht kunnen worden door een kortstondige opvang van een oudere op de zorgcampus en met als doel de oudere langer thuis te kunnen laten wonen
- woonzorg waarbij ouderen gehuisvest zijn op de zorgcampus (wonen) waar zij weinig (serviceflats) of veel (woonzorgcentrum) beroep doen op aanwezig zorgpersoneel

De zorgvereniging wenst dus een ouderenzorg aan te bieden die:

- geïntegreerd is d.w.z. waarbij de interne processen dermate op elkaar zijn afgestemd dat deze naadloze overstap van de ene dienstverlening naar de andere voor de eindgebruiker gerealiseerd wordt
- herkenbaar is d.w.z. waarbij het aanbod duidelijk gecommuniceerd wordt en herkenbaar is voor het brede publiek
- integraal is d.w.z. waarbij een aanbod wordt ontwikkeld gaande van thuiszorg tot woonzorg

	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Exploitatie	2.350,00	0,00	-2.350,00

Actie: ACT-8: Jaarlijks vormende activiteiten organiseren in het buurthuis

Gedurende één halve dag per week worden er activiteiten voor thuiswonende ouderen georganiseerd op de zorgcampus. Er wordt gestreefd naar een voldoende gevarieerd aanbod van activiteiten in het buurthuis "Den Hopstaak" waaronder ook informatieve sessies met als doel het brede publiek te informeren over relevante thema's.

Wij richten ons hiermee niet uitsluitend naar Opwijkse ouderen, maar ook naar mantelzorgers, familieleden en andere geïnteresseerden.

Actie: ACT-9: Het organiseren van een jaarlijkse "Dag van de mantelzorger"

Jaarlijks zal er een Dag van de Mantelzorger georganiseerd worden waarbij het informeren van de mantelzorgers en het bevorderen van contacten tussen mantelzorgers centraal zal staan.

Tevens betekent deze dag ook een appreciatie en ondersteuning van de mantelzorgers in Opwijk.

Actie: ACT-10: Uitbouwen van de dienstverlening buurtzorg

Binnen de zorgvereniging is er een dienst buurtzorg "Den Hopstaak" actief die zich richt op drie soorten dienstverlening:

- het sociaal restaurant "Aan Tafel"
- het buurthuis "Den Hopstaak"
- projectwerking

Deze dienst buurtzorg werd opgericht in 2017 en zal de komende jaren nog verder uitgebouwd worden.

Het behouden van de huidige bezetting in het sociaal restaurant, het verhogen van het aantal aanwezige ouderen in het buurthuis en het uitbreiden van het aanbod aan activiteiten of dienstverlening is hierbij de focus.

Ook het uitwerken van nieuwe projecten, waarbij actief kwetsbare ouderen uit de buurt worden gedetecteerd en benaderd, is hierbij een doelstelling.

Actie: ACT-11: Het ondernemen van acties ter bevordering van de positieve beeldvorming omtrent ouderen(zorg)

Het is belangrijk om op lokaal vlak te werken aan een positieve beeldvorming van de ouderenvoorzieningen.

Dit kan gerealiseerd worden door het organiseren van activiteiten gericht naar het brede publiek, informatieve campagnes,...

Samenwerking met andere organisaties, scholen,... kan een meerwaarde betekenen om de zorgcampus positief onder de aandacht te brengen.

Actie: ACT-12: Informeren van personeel, mantelzorgers en brede publiek over dementie

Binnen een woonzorgomgeving is het noodzakelijk om aandacht te besteden aan de thematiek van dementie.

Het doorbreken van taboes omtrent dementie, het informeren van familie en mantelzorgers over deze thematiek en het verbeteren van de positieve beeldvorming specifiek in verband met ouderen met dementie zijn hierbij belangrijke focuspunten. Vanuit de zorgcampus kan ook mee initiatief genomen worden om het label van dementievriendelijke gemeente te realiseren binnen de gemeente Opwijk.

Actie: ACT-13: Het organiseren van activiteiten voor familieleden en brede publiek

Activiteiten kunnen georganiseerd worden in het kader van themaweken of naar aanleiding van bepaalde feestdagen.

Doelstelling van dergelijke activiteiten is het bevorderen van sociale contacten tussen bewoners en hun familie of externen.

Tevens trachten wij hiermee de zorgcampus positief in beeld te brengen.

Actie: ACT-14: Communiceren van het aanbod van dienstverlening naar het brede publiek

Om een voldoende bezetting te kunnen garanderen, is het aangewezen om de verschillende dienstverleningen van de zorgcampus voldoende kenbaar te maken.

Hierdoor is er een voldoende instroom van nieuwe ouderen die zich aanmelden.

Binnen deze communicatie dient het brede aanbod gaande van thuiszorg tot woonzorg sterk belicht te worden.

Naast deze algemene communicatie kan er uiteraard ook communicatie gevoerd worden rond specifieke diensten of aspecten.

Het is hierbij belangrijk om deze communicatie via verschillende kanalen te voeren.

Actie: ACT-15: Ontwikkelen van een website van OPcura

Het is aangewezen om het aanbod van dienstverlening overzichtelijk en gebundeld kenbaar te maken aan het brede publiek via een eigen website.

Via deze website kunnen ook nieuwsberichten gelanceerd worden en kan er verslaggeving gebeuren over activiteiten van de zorgcampus.

Actieplan: AP-23: Het verbreden van het aanbod op de zorgcampus

De meer bedrijfseconomische cultuur en de hieraan verbonden flexibiliteit bij de oprichting van een zorgvereniging moeten ervoor zorgen dat de zorg nog beter en efficiënter wordt uitgebouwd zodat uiteindelijk de burger kan genieten van een betere ouderenzorg in de gemeente.

De meerwaarde is dan ook dat op termijn hierdoor meer mogelijkheden worden gecreëerd om dienstverlening rond zorg uit te bouwen (= zorgverbreding).

	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Exploitatie	2.500,00	0,00	-2.500,00

Actie: ACT-16: Uitvoeren van een haalbaarheidsstudie naar nachtopvang

Eén van de uitdagingen van de zorgvereniging is om een integrale ouderenzorg aan te bieden d.w.z. zorg op maat van de veranderende cliënt die naadloos kan overstappen van de ene dienst naar de andere dienst.

De meer bedrijfseconomische cultuur en de hieraan verbonden flexibiliteit van de zorgvereniging moet ervoor zorgen dat de zorg nog beter en efficiënter uitgebouwd wordt zodat de burger kan genieten van een betere ouderenzorg in de gemeente.

Zo dienen de behoeften naar nachtopvang binnen de regio in kaart gebracht te worden en de haalbaarheid van het aanbieden van deze dienst door de zorgcampus onderzocht te worden.

Actie: ACT-17: Onderzoeken van de mogelijkheid tot dagopvang met halve dagen

Eén van de uitdagingen van de zorgvereniging is om een integrale ouderenzorg aan te bieden d.w.z. zorg op maat van de veranderende cliënt die naadloos kan overstappen van de ene dienst naar de andere dienst.

De meer bedrijfseconomische cultuur en de hieraan verbonden flexibiliteit van de zorgvereniging moet ervoor zorgen dat de zorg nog beter en efficiënter uitgebouwd wordt zodat de burger kan genieten van een betere ouderenzorg in de gemeente.

Zo dienen de behoeften dagopvang met halve dagen in kaart gebracht te worden en de haalbaarheid van het aanbieden van deze dienst door de zorgcampus onderzocht te worden.

Actie: ACT-18: Onderzoeken van de mogelijkheid tot aanbieden van diensten in pakketten

Eén van de uitdagingen van de zorgvereniging is om een integrale ouderenzorg aan te bieden d.w.z. zorg op maat van de veranderende cliënt die naadloos kan overstappen van de ene dienst naar de andere dienst.

De meer bedrijfseconomische cultuur en de hieraan verbonden flexibiliteit van de zorgvereniging moet ervoor zorgen dat de zorg nog beter en efficiënter uitgebouwd wordt zodat de burger kan genieten van een betere ouderenzorg in de gemeente.

Bij het aanbieden van diverse dienstverleningen dient de mogelijkheid onderzocht te worden om deze dienstverlening in pakketten aan te bieden met als doel de klantenbinding te verhogen.

Actie: ACT-19: Ontwikkelen van een visie mbt de invulling van perceel Kloosterstraat 71

Het perceel Kloosterstraat 71, vooraan op de zorgcampus, wordt voorlopig ingericht als groen- en wandelzone.

Het is aangewezen om binnen de zorgvereniging een visie en financiële haalbaarheidsstudie te ontwikkelen rond de invulling van dit perceel.

Mogelijke invullingen zijn bijvoorbeeld de bouw van een nieuw dagverzorgingscentrum, uitbreiding van serviceflats "Den Eikendreef" of de bouw van een voorziening volgens de principes van klein genormaliseerd wonen waar 24u op 24u zorg en begeleiding in een huiselijke sfeer wordt geboden aan een kleine groep ouderen met dementie of psychiatrische problematiek.

Actieplan: AP-24: Verzelfstandiging ouderenzorg

Door de OCMW-raad van 11 mei en 24 augustus 2017 en de gemeenteraad van 23 mei en 6 september 2017 werd de definitieve oprichting van een zorgvereniging door OCMW en gemeente Opwijk goedgekeurd.

Door het ministerieel besluit op datum van 4 december 2017 houdende goedkeuring van het OCMW-raadsbesluit dd 24 augustus 2017 van het OCMW Opwijk tot oprichting van een publiekrechtelijke OCMW-vereniging is de oprichting van de zorgvereniging OPcura vanaf 1 januari 2018 een feit.

Vanaf 2018 dient dan ook deze verzelfstandiging concreet vorm te krijgen en geïmplementeerd te worden zodat de zorgcampus kan functioneren als een verzelfstandige entiteit binnen een publiekrechtelijke structuur.

	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Exploitatie	750,00	0,00	-750,00
Investeringen	43.957,23	0,00	-43.957,23
Totalen	44.707,23	0,00	-44.707,23

Actie: ACT-20: Oprichting van een zorgbedrijf

Door de OCMW-raad van 11 mei en 24 augustus 2017 en de gemeenteraad van 23 mei en 6 september 2017 werd de definitieve oprichting van een zorgvereniging door OCMW en gemeente Opwijk goedgekeurd.

Door het ministerieel besluit op datum van 4 december 2017 houdende goedkeuring van het OCMW-raadsbesluit dd 24 augustus 2017 van het OCMW Opwijk tot oprichting van een publiekrechtelijke OCMW-vereniging is de oprichting van de zorgvereniging OPcura vanaf 1 januari 2018 een feit.

Voor de zorgvereniging dienen specifieke documenten opgemaakt te worden (zoals statuten, RPR, huishoudelijk reglement,...). Een aantal van deze documenten zullen afgewerkt en goedgekeurd worden door de zorgvereniging in het eerste trimester 2018. Daarnaast zal de inhoud van bepaalde documenten (vb. statuten) soms gewijzigd moeten worden aan de hand van nieuwe ontwikkelingen (vb. nieuwe wetgeving).

Gelet op het feit dat deze documenten specifieke (juridische, financiële,...) kennis vereisen, kunnen er consultants ingeschakeld worden voor de opmaak of wijziging van deze documenten.

Tevens kunnen er kosten te verwachten zijn bij wijziging en publicatie van de statuten.

Actie: ACT-21: Uitbreiding informatica oprichting OPcura

In een overgangsfase zal de zorgvereniging gebruik maken van de netwerk- en ICT-infrastructuur van gemeente/OCMW. In het kader van de informatieveiligheid wordt er wel een virtuele afscheiding voorzien tussen data van gemeente/OCMW en het netwerk van de zorgvereniging. Er wordt een gezamenlijke mappenstructuur voorzien waarop gemeente/OCMW en de zorgvereniging gemeenschappelijke documenten voor elkaar ter inzage kunnen plaatsen.

De kosten, inclusief de kost van het ICT-personeel, voor het gebruik van de gemeenschappelijke netwerk- en ICT-infrastructuur zullen door gemeente/OCMW gefactureerd worden aan OPcura aan de hand van een welbepaalde verdeelsleutel (zoals het aantal PC's in de zorgvereniging, het aantal ICT-gebruikers en/of het gebruik van disk space).

Bij noodzakelijke hernieuwing of herstelling van de ICT-infrastructuur zal steeds gestreefd worden om een fysieke opsplitsing tussen beide netwerken te bekomen. Doelstelling is immers om 5 jaar na de exploitatie van de zorgvereniging deze fysieke opsplitsing volledig gerealiseerd te hebben.

Aan de zorgvereniging zullen de noodzakelijke kosten voor deze opsplitsing, wat betreft het deel voor OPcura, doorgerekend worden en/of door de leverancier apart gefactureerd worden.

Actie: ACT-22: Onderzoeken en inspelen op samenwerkingsmogelijkheden inzake ouderenzorg

Eén van de doelstellingen bij de oprichting van een zorgvereniging is om op een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren maar met behoud van sociale doelstellingen.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt, maar is in tegenstelling tot de commerciële ouderensector niet het enige element. Het realiseren van sociale doelstellingen is immers ook nog steeds een belangrijke doelstelling. Voor het realiseren van deze sociale doelstellingen kan er samengewerkt worden met andere partners uit de sociale en welzijnssector.

Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het mogelijk zijn kostenbesparend te werken. Door een betere en snellere aankooppolitiek te voeren kunnen de aankoopkosten verlaagd worden, maar ook het creëren van schaalgroottes kan bijdragen tot kostenbesparing op het vlak van aankopen. Ontwikkelingen binnen de regio voor het creëren van samenwerkingsverbanden of schaalgroottes met andere openbare woonzorgcentra dienen dan ook nauwgezet opgevolgd te worden.

Beleidsdoelstelling: BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening

De zorgvereniging stelt zich tot doel om de performantie en efficiëntie van de organisatie en dienstverlening te verbeteren door op

een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren.

Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het mogelijk zijn kostenbesparend te werken of meer opbrengsten te genereren. Tevens komt hierdoor meer transparantie in de reële kostprijs van de verschillende diensten.

Semestrieel zal een evaluatie van de werking en organisatie door het directiecomité voorgelegd worden aan de raad van bestuur die de uitbouw van een performante en efficiënte organisatie mee zal bewaken.

Actieplan: AP-25: Het profileren van OPcura als dynamische en aantrekkelijke werkgever

OPcura dient zich te ontwikkelen tot een dynamische en aantrekkelijke werkgever met een publiekrechtelijk statuut die zich concurrentieel kan opstellen ten opzichte van andere spelers van woonzorgcentra binnen de regio.

Het creëren van een aangenaam werkklimaat met voldoende werkmiddelen en -materialen, een goed aanwervings- en onthaalbeleid voor nieuwe medewerkers, een uitgebouwd retentiebeleid en correct verzuimbeleid zijn de bouwstenen hierbij.

	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Exploitatie	7.700,00	0,00	-7.700,00

Actie: ACT-23: Het ontwikkelen van een welkomstbrochure

Regelmatig treden nieuwe medewerkers in dienst van het woonzorgcentrum of het dienstenchequebedrijf, al dan niet in tijdelijke tewerkstellingen.

De huidige welkomstbrochure voor nieuwe personeelsleden werd algemeen opgesteld voor OCMW- en gemeentepersoneel en dient bijgevolg herwerkt te worden tot een specifieke brochure voor de zorgvereniging.

Het uitwerken van een goede procedure bij indiensttreding van een nieuw personeelslid is dan ook belangrijk, waarbij een duidelijke en attractieve welkomstbrochure een voornaam onderdeel vormt.

Actie: ACT-24: Organisatie van een dynamisch personeelsfeest voor het personeel

Jaarlijks zal er een personeelsfeest georganiseerd worden voor de medewerkers van de zorgvereniging OPcura.

Via de organisatie van een dergelijk feest profileert de zorgvereniging zich als een dynamisch en aantrekkelijke werkgever.

Samenwerking met gemeente en OCMW is hierbij aangewezen om de algemene organisatorische kosten te drukken.

Actie: ACT-25: Het uitwerken van een retentiebeleid voor het personeel van de ouderenvoorzieningen

In de zorgsector kan er vaak een hoger verloop van personeel vastgesteld worden, zeker bij knelpuntberoepen zoals verpleegkundigen.

De aanwerving van nieuwe medewerkers verdient dan ook veel aandacht, maar even belangrijk is ook het behoud van de medewerkers.

Het is dan ook noodzakelijk om een retentiebeleid te ontwikkelen voor de zorgvereniging zodat competente medewerkers langer aan de organisatie gebonden kunnen blijven.

Er kan hierbij gestart worden met de ontwikkeling van een visie en vervolgens hieraan de nodige acties verbinden.

Actie: ACT-26: Ontwikkelingen van periodieke nieuwsbrieven voor het personeel

Het is belangrijk om medewerkers te informeren over de werking van de zorgvereniging zodat de medewerkers ook betrokken worden en blijven bij de organisatie.

De visie hierbij is om de medewerkers duidelijk, to-the-point en regelmatig op de hoogte te houden van het reilen en zeilen binnen de organisatie.

Hierbij gaat de voorkeur naar periodieke nieuwsbrieven in plaats van een personeelskrantje.

Actie: ACT-27: Organiseren of ondersteunen van teamactiviteiten

Jaarlijks kan er een teamactiviteit georganiseerd worden voor het personeel van de zorgvereniging.

Deze teamactiviteit kan per dienst/discipline georganiseerd worden ofwel voor de gehele personeelsgroep.

Aangezien in de zorgsector gewerkt wordt met minimale bezettingen en wisselende diensten, kan het aangewezen zijn om teamactiviteiten buiten de diensttijd financieel te ondersteunen waarbij de uitwerking en organisatie van deze teamactiviteiten bij het team zelf gelegd wordt. De zorgvereniging kan hierbij bepaalde doelstellingen vooropstellen (vb. minimaal % van de teamleden die deelnemen).

Actieplan: AP-26: Maximaliseren van opbrengsten en minimaliseren van kosten voor een goed financieel beheer en beleid

Eén van de doelstellingen bij de oprichting van een zorgvereniging is om op een flexibelere en meer bedrijfseconomisch gerichte wijze de ouderenvoorzieningen te beheren maar met behoud van sociale doelstellingen. Het bedrijfseconomisch resultaat wordt goed opgevolgd en bewaakt, maar is in tegenstelling tot de commerciële ouderensector niet het enige element. De openbare

zorgverlening is verantwoord en heeft toekomst, maar de maatschappelijke financiële bijdrage moet begrensd worden. Door een meer bedrijfseconomisch beleid te voeren moet het mogelijk zijn kostenbesparend te werken of meer opbrengsten te genereren. Het flexibel inzetten van personeel door meer bevoegdheidsdelegatie te geven aan het directiecomité van het zorgbedrijf is één van de mogelijkheden. Door een betere en snellere aankooppolitiek te voeren kunnen ook de aankoopkosten verlaagd worden. In een meer bedrijfseconomische context en cultuur is het wenselijk meer analytisch te werken en bijvoorbeeld budgetten frequenter op te volgen en op te treden indien nodig. Een gewijzigde bedrijfscultuur is hier een must. Door de oprichting van het zorgbedrijf moet er eveneens meer transparantie komen in de reële kostprijs van de verschillende diensten.

Actie: ACT-28: Het jaarlijks indexeren van de dagprijzen van de ouderenzorgvoorzieningen

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt.

Het is hierbij noodzakelijk om ervoor te zorgen dat de opbrengsten mee evolueren in functie van de kosten zodat het aangewezen is om jaarlijks de (dag)prijzen te indexeren.

Actie: ACT-29: Het optrekken van het potentieel zorgbehoevende residenten van het woonzorgcentrum

De RIZIV-financiering van een woonzorgcentrum wordt individueel bepaald afhankelijk van de zorggraad van de bewoners en de personeelsbezetting.

Een voldoende hoge zorggraad is noodzakelijk om de RIZIV-subsidies op peil te houden of te optimaliseren.

Tevens stellen we vast dat het woonzorgcentrum ook evolueert naar een zorgcentrum voor zwaar zorgbehoevende ouderen met een minder lange verblijfsduur tot gevolg.

In het opnamereglement werd er een zorggraad van 80% zorgbehoeftenden en 20% ouderen met een lagere zorggraad vooropgesteld.

Doelstelling is om dit percentage elke jaar met 1% op te trekken zodat in 2020 een zorggraad van 83% wordt bereikt.

Concreet betekent dit dat we evolueren van 64 bedden voor zorgbehoeftenden naar 67 bedden (op 80 bedden) in 2020.

Actie: ACT-30: Ontwikkelen van kostprijsindicatoren in functie van betere opvolging van kosten

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden.

Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt.

De bedrijfsvoering in een meer bedrijfseconomische context en met de nodige transparantie moet toelaten om de reële kostprijs van de verschillende diensten in beeld te brengen en te beoordelen.

Hierbij is het aangewezen om kostprijsindicatoren op te stellen en deze op te volgen met als doel het beleid te evalueren en desgewenst te wijzigen indien bepaalde kosten te sterk gaan stijgen.

De ontwikkeling van dergelijke indicatoren maakt het ook eenvoudiger om de zorgvereniging te benchmarken met andere zorgvoorzieningen.

Actieplan: AP-27: Uitbouwen en toepassen van kwaliteitszorg en interne controle

Binnen de organisatie dient er een intern beheerssysteem uitgebouwd te worden zodat de performantie van de zorgvereniging op elk ogenblik geëvalueerd en bijgestuurd kan worden.

De administratieve of andere interne processen dienen transparant, duidelijk en toegankelijk te zijn met als finale doel een optimaal eindresultaat te bekomen naar de eindgebruiker toe.

Het intern beheerssysteem moet toegepast en up-to-date gehouden worden zodat dit steeds aangepast blijft aan gewijzigde werkorganisatie of ontwikkelingen.

	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Exploitatie	500,00	0,00	-500,00

Actie: ACT-31: Het ontwikkelen van processen/procedures voor de administratieve ondersteunende diensten

Door de oprichting van de zorgvereniging OPcura worden een aantal administratieve medewerkers ondergebracht in de zorgvereniging voor de administratieve ondersteuning (personeelsdienst, financiën, secretariaat,...).

Bijgevolg zullen de bestaande administratieve processen/procedures geëvalueerd en herwerkt moeten worden in functie van de nieuwe organisatie (vb. procedure inkomende facturen, procedure postbedeling en -verzending).

De uitwerking van duidelijke en correcte procedures zal immers bijdragen tot een betere efficiëntie op het vlak van de administratieve ondersteuning.

Actie: ACT-32: Het optimaliseren van een systeem van autocontrole (HACCP) in de keuken

Autocontrole is het geheel van maatregelen die door een voorziening of leverancier worden genomen om ervoor te zorgen dat de

producten :

- voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake voedselveiligheid;
- voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake kwaliteit van zijn producten
- voldoen aan de voorschriften inzake traceerbaarheid
- en het toezicht op de effectieve naleving van deze voorschriften

en dit, in alle stadia van de productie, verwerking en distributie.

Het woonzorgcentrum wenst de procedures inzake autocontrole te evalueren en te optimaliseren met als doel de werking inzake voedselhygiëne op peil te houden of te verbeteren.

Actie: ACT-33: Het uitbouwen van een intern beheers- en controlesysteem voor de zorgvereniging

Binnen de zorgvereniging dient er gewerkt te worden aan een intern beheers- en controlesysteem, rekening houdende met de vernieuwde administratieve processen (ACT-31).

De sterke en zwakke punten van de organisatie worden hierbij in kaart gebracht waarna verbeteracties opgesteld kunnen worden om de organisatie te optimaliseren.

Tevens is het belangrijk om de nodige controles in te bouwen zodat de uitvoering van (administratieve) processen correct zal verlopen.

Beleidsdoelstelling: BD-3: Beheren van het patrimonium als een goede huisvader

Een proactief patrimoniumbeheer en een gerichte verbetering van de infrastructuur en uitrusting vormen de bouwstenen bij het beheer van het patrimonium.

Semestrieel zal een evaluatie van het beheer van het patrimonium door het directiecomité voorgelegd worden aan de raad van bestuur die een efficiënt beheer van het patrimonium mee zal bewaken.

Actieplan: AP-28: Het vernieuwen en optimaliseren van de uitrusting en installaties

Op de zorgcampus zijn er diverse installaties, machines en uitrusting in gebruik.

Het is noodzakelijk om deze installaties, machines en uitrusting stelselmatig te vernieuwen of te optimaliseren zodat de zorgcampus beschikt over een hedendaagse en functionele uitrusting.

	Uitgave	Ontvangst	Saldo
Investerings	149.539,83	0,00	-149.539,83

Actie: ACT-34: Vervanging van (niet-)medische installaties en uitrusting

Op de zorgcampus wordt er gebruik gemaakt van verschillende installaties en uitrusting (zoals keukenapparaten, tilliften,...).

Aan deze installaties kunnen er steeds onverwachte defecten optreden waardoor het soms aangewezen is om de gehele installatie te vernieuwen.

Daarnaast hebben sommige installaties een hoge levensduur waardoor het aangewezen is om deze stelselmatig te vernieuwen door nieuwere en efficiëntere installaties.

Actie: ACT-35: Hernieuwing en aankoop meubilair bewonerskamers

Het meubilair in de bewonerskamer dient stelselmatig vernieuwd te worden.

Voor alle kamers werd er reeds geïnvesteerd in een nieuw hoog-laag bed.

De helft van de kamers beschikt reeds over een vernieuwde geriatrische zetel.

Doelstelling is om ook de andere kamers te voorzien van nieuwe geriatrische zetels. Daarnaast dient ook het ander meubilair (nachtkastje, tafel, stoel, commode) vernieuwd te worden.

Jaarlijks zal afhankelijk van de meest dringende noden nagegaan worden welk meubilair in het betreffende jaar vernieuwd zal worden.

Actie: ACT-36: Het vernieuwen van de verlichting in het woonzorgcentrum De Oase

Deze actie heeft betrekking op de vervanging in het woonzorgcentrum van armaturen en/of lampen door meer energiezuinige verlichting met als doel het elektriciteitsverbruik te doen dalen aldus energievriendelijker te werken.

Actie: ACT-37: Vernieuwing van meubilair in het dagverzorgingscentrum

Het meubilair in het dagverzorgingscentrum dient stelselmatig vernieuwd te worden.

Het dagverzorgingscentrum beschikt hierbij reeds over vernieuwde bedden en tafels.

Ook het ander meubilair (zoals geriatrische zetels en stoelen) dient vernieuwd te worden.

Actie: ACT-38: Het vernieuwen van het verpleegoproepsysteem in het woonzorgcentrum

In elke kamer en lokaal van het woonzorgcentrum bevindt zich een oproepsysteem zodat de bewoner in geval van hulp een personeelslid van het zorgteam kan oproepen.

Het huidige oproepsysteem is sinds de ingebruikname van het woonzorgcentrum (januari 2003) operationeel en functioneert nog steeds.

Het woonzorgcentrum werd door de firma op de hoogte gesteld van het feit dat het huidige oproepsysteem niet langer verkocht wordt en aldus ook geen technische ondersteuning meer biedt.

Bij een toekomstig defect van het oproepsysteem kan de firma hierdoor de herstelling niet meer waarborgen.

Aangezien een goed werkend verpleegoproepsysteem een wettelijke vereiste is in een zorgvoorziening, is het noodzakelijk om het bestaande oproepsysteem te upgraden naar een nieuwe versie of een volledig nieuw oproepsysteem te laten installeren.

Actie: ACT-39: Het vernieuwen van de gordijnen in het woonzorgcentrum

Het is aangewezen om de gordijnen in de bewonerskamers stelselmatig te vernieuwen.

Er wordt hierbij geopteerd om de gordijnen op één bewonersafdeling te vernieuwen.

Deze gordijnen dienen te voldoen aan de brandveiligheidsnormen voor de woonzorgcentra en moeten voldoende verduisterend zijn.

Actie: ACT-40: Het vernieuwen van de kitchenettes op de afdelingen

Elke bewonersafdeling beschikt over een leefruimte met kitchenette.

Deze kitchenettes zijn aan vernieuwing toe.

Actie: ACT-41: Het plaatsen van (mobiele) koeling in het woonzorgcentrum i.k.v. hittepreventie

De ouderenvoorzieningen dienen verplicht een hitteplan te hebben met als doel gevolgen voor de gezondheid voor de bewoners tijdens perioden van warme temperaturen zoveel mogelijk te beperken.

Uit een evaluatie van het huidige hitteplan blijkt dat er nood is aan bijkomende mobiele airco's voor een aantal gemeenschappelijke lokalen (vb. leefruimtes).

Tevens is er nood aan enkele airco's die tijdelijk geplaatst kunnen worden in kamers van zwaar zorgbehoevende of palliatieve bewoners.

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-1: Het aanbieden van een dienstverlening op maat van ouderen	1
AP-21: Het verhogen van de kwaliteit van zorg en dienstverlening	1
ACT-1: Het organiseren van vorming inzake bewonersomgang	1
ACT-2: Het verhogen van de aantrekkelijkheid van de gemeenschappelijke ruimtes	1
ACT-3: Het aankopen van bijkomend kiné-, relaxatie- en bewegingsmateriaal	2
ACT-4: Het beschikken over een volledig geautomatiseerd zorgdossier	2
ACT-5: Het verhogen van de kwaliteit van de maaltijden en vermijden van voedseloverschotten	2
ACT-6: Het optimaliseren van het woon- en leefklimaat in het woonzorgcentrum	2
ACT-7: Uitwerken van een uniforme aanmelding en doorstroom van cliëntgegevens	2
AP-22: Ontwikkelen van een geïntegreerde, herkenbare en integrale woonzorgomgeving	3
ACT-8: Jaarlijks vormende activiteiten organiseren in het buurthuis	3
ACT-9: Het organiseren van een jaarlijkse "Dag van de mantelzorg"	3
ACT-10: Uitbouwen van de dienstverlening buurtzorg	3
ACT-11: Het ondernemen van acties ter bevordering van de positieve beeldvorming omtrent ouderen(zorg)	3
ACT-12: Informeren van personeel, mantelzorgers en brede publiek over dementie	3
ACT-13: Het organiseren van activiteiten voor familieleden en brede publiek	3
ACT-14: Communiceren van het aanbod van dienstverlening naar het brede publiek	4
ACT-15: Ontwikkelen van een webiste van OPcura	4
AP-23: Het verbreden van het aanbod op de zorgcampus	4
ACT-16: Uitvoeren van een haalbaarheidsstudie naar nachtopvang	4
ACT-17: Onderzoeken van de mogelijkheid tot dagopvang met halve dagen	4
ACT-18: Onderzoeken van de mogelijkheid tot aanbieden van diensten in pakketten	4
ACT-19: Ontwikkelen van een visie mbt de invulling van perceel Kloosterstraat 71	4
AP-24: Verzelfstandiging ouderenzorg	4
ACT-20: Oprichting van een zorgbedrijf	5
ACT-21: Uitbreiding informatica oprichting OPcura	5
ACT-22: Onderzoeken en inspelen op samenwerkingsmogelijkheden inzake ouderenzorg	5
BD-2: Verhogen van de performantie en efficiëntie van de organisatie en haar dienstverlening	5
AP-25: Het profileren van OPcura als dynamische en aantrekkelijke werkgever	6
ACT-23: Het ontwikkelen van een welkomstbrochure	6
ACT-24: Organisatie van een dynamisch personeelsfeest voor het personeel	6
ACT-25: Het uitwerken van een retentiebeleid voor het personeel van de ouderenvoorzieningen	6
ACT-26: Ontwikkelingen van periodieke nieuwsbrieven voor het personeel	6
ACT-27: Organiseren of ondersteunen van teamactiviteiten	6
AP-26: Maximaliseren van opbrengsten en minimaliseren van kosten voor een goed financieel beheer en beleid	6
ACT-28: Het jaarlijks indexeren van de dagprijzen van de ouderenvoorzieningen	7
ACT-29: Het optrekken van het potentieel zorgbehoevende residenten van het woonzorgcentrum	7
ACT-30: Ontwikkelen van kostprijnsindicatoren in functie van betere opvolging van kosten	7
AP-27: Uitbouwen en toepassen van kwaliteitszorg en interne controle	7
ACT-31: Het ontwikkelen van processen/procedures voor de administratieve ondersteunende diensten	7
ACT-32: Het optimaliseren van een systeem van autocontrole (HACCP) in de keuken	7
ACT-33: Het uitbouwen van een intern beheers- en controlestelsel voor de zorgvereniging	8

Inhoudstafel

BD-3: Beheren van het patrimonium als een goede huisvader	8
AP-28: Het vernieuwen en optimaliseren van de uitrusting en installaties	8
ACT-34: Vervanging van (niet-)medische installaties en uitrusting	8
ACT-35: Hernieuwing en aankoop meubilair bewonerskamers	8
ACT-36: Het vernieuwen van de verlichting in het woonzorgcentrum De Oase	8
ACT-37: Vernieuwing van meubilair in het dagverzorgingscentrum	8
ACT-38: Het vernieuwen van het verpleegproepsysteem in het woonzorgcentrum	8
ACT-39: Het vernieuwen van de gordijnen in het woonzorgcentrum	9
ACT-40: Het hernieuwen van de kitchenettes op de afdelingen	9
ACT-41: Het plaatsen van (mobiele) koeling in het woonzorgcentrum i.k.v. hittepreventie	9

Doelstellingenbudget (B1W)

Planingsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planingsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Periode: 2019

	Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
	Wijziging	BP2019-0_1	Wijziging	BP2019-0_1	Wijziging	BP2019-0_1
00: Algemene financiering	400,00	10.430,00	0,00	1.326.100,00	-400,00	1.315.670,00
Overig beleid	400,00	10.430,00	0,00	1.326.100,00	-400,00	1.315.670,00
Exploitatie	400,00	10.430,00	0,00	1.326.100,00	-400,00	1.315.670,00
01: Algemene organisatie	44.233,73	1.237.490,73	3.696,00	20.808,00	-40.537,73	-1.216.682,73
Prioritaire beleidsdoelstellingen	54.757,23	134.907,23	0,00	0,00	-54.757,23	-134.907,23
Exploitatie	-6.450,00	8.700,00	0,00	0,00	6.450,00	-8.700,00
Investeringen	61.207,23	126.207,23	0,00	0,00	-61.207,23	-126.207,23
Overig beleid	-10.523,50	1.102.583,50	3.696,00	20.808,00	14.219,50	-1.081.775,50
Exploitatie	-10.523,50	1.102.583,50	3.696,00	20.808,00	14.219,50	-1.081.775,50
02: Woonzorg	38.518,76	4.759.040,76	13.028,00	4.556.676,00	-25.490,76	-202.364,76
Prioritaire beleidsdoelstellingen	42.959,76	111.584,76	0,00	0,00	-42.959,76	-111.584,76
Exploitatie	-6.050,00	10.075,00	0,00	0,00	6.050,00	-10.075,00
Investeringen	49.009,76	101.509,76	0,00	0,00	-49.009,76	-101.509,76
Overig beleid	-4.441,00	4.647.456,00	13.028,00	4.556.676,00	17.469,00	-90.780,00
Exploitatie	-4.441,00	4.647.456,00	13.028,00	4.556.676,00	17.469,00	-90.780,00
03: Bruggen	18.423,96	263.615,96	-20.393,00	209.830,00	-38.816,96	-53.785,96
Prioritaire beleidsdoelstellingen	14.502,96	14.502,96	0,00	0,00	-14.502,96	-14.502,96
Investeringen	14.502,96	14.502,96	0,00	0,00	-14.502,96	-14.502,96
Overig beleid	3.921,00	249.113,00	-20.393,00	209.830,00	-24.314,00	-39.283,00
Exploitatie	3.921,00	249.113,00	-20.393,00	209.830,00	-24.314,00	-39.283,00
04: Buurtzorg	3.357,42	28.024,42	-11.750,00	88.471,00	-15.107,42	60.446,58
Prioritaire beleidsdoelstellingen	-780,58	1.569,42	0,00	0,00	780,58	-1.569,42
Exploitatie	-1.000,00	1.350,00	0,00	0,00	1.000,00	-1.350,00
Investeringen	219,42	219,42	0,00	0,00	-219,42	-219,42
Overig beleid	4.138,00	26.455,00	-11.750,00	88.471,00	-15.888,00	62.016,00
Exploitatie	4.138,00	26.455,00	-11.750,00	88.471,00	-15.888,00	62.016,00
05: Thuiszorg	-25.196,00	392.492,00	-8.900,00	297.117,00	16.296,00	-95.375,00
Overig beleid	-25.196,00	392.492,00	-8.900,00	297.117,00	16.296,00	-95.375,00
Exploitatie	-25.196,00	392.492,00	-8.900,00	297.117,00	16.296,00	-95.375,00
Totalen	79.737,87	6.691.093,87	-24.319,00	6.499.002,00	-104.056,87	-192.091,87

	Uitgaven		Ontvangsten		Saldo	
	Wijziging	BP2019-0_1	Wijziging	BP2019-0_1	Wijziging	BP2019-0_1
Exploitatie	-45.201,50	6.448.654,50	↕	6.499.002,00	20.882,50	50.347,50
Investerings	124.939,37	242.439,37	↕	0,00	-124.939,37	-242.439,37
				0,00		



Financiële Toestand

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPCura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Resultaat op kasbasis	Budget 2019	Budgetwijziging 1 2019	Verschil
I. Exploitantiebudget (B-A)	29.465,00	50.347,50	-20.882,50
A. Uitgaven	6.493.856,00	6.448.654,50	45.201,50
B. Ontvangsten	6.523.321,00	6.499.002,00	24.319,00
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.326.000,00	1.326.000,00	0,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	5.197.321,00	5.173.002,00	24.319,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-117.500,00	-242.439,37	124.939,37
A. Uitgaven	117.500,00	242.439,37	-124.939,37
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
III. Andere (B-A)	0,00	0,00	0,00
A. Uitgaven	0,00	0,00	0,00
1. Aflossing financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-88.035,00	-192.091,87	104.056,87
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	810.001,00	1.274.664,01	-464.663,01
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	721.966,00	1.082.572,14	-360.606,14
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	721.966,00	1.082.572,14	-360.606,14

Autofinancieringsmarge	Budget 2019	Budgetwijziging 1 2019	Verschil
I. Financieel draagvlak (A-B)	29.465,00	50.347,50	-20.882,50
A. Exploitantieontvangsten	6.523.321,00	6.499.002,00	24.319,00
B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	6.493.856,00	6.448.654,50	45.201,50
1. Exploitantie-uitgaven	6.493.856,00	6.448.654,50	45.201,50
2. Nettokosten van schulden	0,00	0,00	0,00
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	0,00	0,00	0,00
A. Netto-aflossingen van schulden	0,00	0,00	0,00
B. Nettokosten van schulden	0,00	0,00	0,00
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	29.465,00	50.347,50	-20.882,50



Daad van beschikking

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk



Lijst van gedelegeerde overheidsopdrachten

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: · Exploitatie: 2334 · Investering: 89 · Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk



Lijst van nominatieve subsidies

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk



Wijziging van het exploitatiebudget (BW1)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Periode: 2019

	Uitgaven			Ontvangsten			Nieuw saldo
	BP2019-0_0	Wijziging	BP2019-0_1	BP2019-0_0	Wijziging	BP2019-0_1	
00: Algemene financiering	10.030,00	400,00	10.430,00	1.326.100,00	0,00	1.326.100,00	1.315.670,00
01: Algemene organisatie	1.128.257,00	-16.973,50	1.111.283,50	17.112,00	3.696,00	20.808,00	-1.090.475,50
02: Woonzorg	4.668.022,00	-10.491,00	4.657.531,00	4.543.648,00	13.028,00	4.556.676,00	-100.855,00
03: Brugzorg	245.192,00	3.921,00	249.113,00	230.223,00	-20.393,00	209.830,00	-39.283,00
04: Buurtzorg	24.667,00	3.138,00	27.805,00	100.221,00	-11.750,00	88.471,00	60.666,00
05: Thuiszorg	417.688,00	-25.196,00	392.492,00	306.017,00	-8.900,00	297.117,00	-95.375,00
Totaal	6.493.856,00	-45.201,50	6.448.654,50	6.523.321,00	-24.319,00	6.499.002,00	50.347,50

Wijziging van een investeringsenveloppe (BW2)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Periode: Vanaf 2019

IE-2 Aankoop en vervanging medische installaties en uitrusting

	Verbintenskredieten			Transactiekredieten	
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019
Deel 1: UITGAVEN					
II. Investerings in materiële vaste activa	15.000,00	-2.500,00	12.500,00	5.824,24	6.675,76
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	15.000,00	-2.500,00	12.500,00	5.824,24	6.675,76
3. Roerende goederen	15.000,00	-2.500,00	12.500,00	5.824,24	6.675,76
V. TOTAAL UITGAVEN	15.000,00	-2.500,00	12.500,00	5.824,24	6.675,76

Deel 2: ONTVANGSTEN

	Verbintenskredieten			Transactiekredieten	
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IE-3 Aankoop en vernieuwing facilities

	Verbintenskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
Deel 1: UITGAVEN						
II. Investerings in materiële vaste activa	97.500,00	21.750,00	119.250,00	22.031,74	77.218,26	20.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	97.500,00	21.750,00	119.250,00	22.031,74	77.218,26	20.000,00
3. Roerende goederen	97.500,00	21.750,00	119.250,00	22.031,74	77.218,26	20.000,00
V. TOTAAL UITGAVEN	97.500,00	21.750,00	119.250,00	22.031,74	77.218,26	20.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN

	Verbintenskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IE-7 Vernieuwing en uitbreiding ICT

Deel 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
II. Investerings in materiële vaste activa	60.000,00	-5.250,00	54.750,00	0,00	34.750,00	20.000,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	60.000,00	-5.250,00	54.750,00	0,00	34.750,00	20.000,00
3. Roerende goederen	60.000,00	-5.250,00	54.750,00	0,00	34.750,00	20.000,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	19.750,00	500,00	20.250,00	4.039,81	11.210,19	5.000,00
V. TOTAAL UITGAVEN	79.750,00	-4.750,00	75.000,00	4.039,81	45.960,19	25.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten		
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IE-8 Aankoop en vernieuwing facilities

Deel 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten		
V. TOTAAL UITGAVEN	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
II. Investerings in materiële vaste activa	82.500,00	-7.000,00	75.500,00	35.236,41	40.263,59	40.263,59
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	82.500,00	-7.000,00	75.500,00	35.236,41	40.263,59	40.263,59
3. Roerende goederen	82.500,00	-7.000,00	75.500,00	35.236,41	40.263,59	40.263,59
V. TOTAAL UITGAVEN	82.500,00	-7.000,00	75.500,00	35.236,41	40.263,59	40.263,59

Deel 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten		
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IE-9 Aankoop en vervanging medische installaties en uitrusting

Deel 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten		
V. TOTAAL UITGAVEN	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
II. Investerings in materiële vaste activa	117.750,00	7.500,00	125.250,00	82.928,43	34.821,57	7.500,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	117.750,00	7.500,00	125.250,00	82.928,43	34.821,57	7.500,00
3. Roerende goederen	117.750,00	7.500,00	125.250,00	82.928,43	34.821,57	7.500,00
V. TOTAAL UITGAVEN	117.750,00	7.500,00	125.250,00	82.928,43	34.821,57	7.500,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten		
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IE-10 Vernieuwing en verfraaiing meubilair

	Verbindteniskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
Deel 1: UITGAVEN						
II. Investerings in materiële vaste activa						
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa						
3. Roerende goederen	92.500,00	-15.000,00	77.500,00	0,00	37.500,00	40.000,00
	92.500,00	-15.000,00	77.500,00	0,00	37.500,00	40.000,00
	92.500,00	-15.000,00	77.500,00	0,00	37.500,00	40.000,00
V. TOTAAL UITGAVEN	92.500,00	-15.000,00	77.500,00	0,00	37.500,00	40.000,00

	Verbindteniskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2018	2019	2020
Deel 2: ONTVANGSTEN						
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (BW3)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Periode: 2019

	Uitgave				Nieuw saldo
	Vorig krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budgetwijziging	Nieuw krediet	
01 Algemene organisatie	65.000,00	21.707,23	39.500,00	126.207,23	-126.207,23
02 Woonzorg	52.500,00	82.009,76	-33.000,00	101.509,76	-101.509,76
03 Bruggzorg	0,00	21.002,96	-6.500,00	14.502,96	-14.502,96
04 Buurtzorg	0,00	219,42	0,00	219,42	-219,42
Totalen	117.500,00	124.939,37	0,00	242.439,37	-242.439,37



Liquiditeitenbudget wijziging (BW4)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr's: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Resultaat op kasbasis	Vorig bedrag/ krediet	Wijziging	Nieuw bedrag/ krediet
I. Exploitantiebudget (B-A)	29.465,00	20.882,50	50.347,50
A. Uitgaven	6.493.856,00	-45.201,50	6.448.654,50
B. Ontvangsten	6.523.321,00	-24.319,00	6.499.002,00
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.326.000,00	0,00	1.326.000,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	5.197.321,00	-24.319,00	5.173.002,00
II. Investeringsbudget (B-A)	-117.500,00	-124.939,37	-242.439,37
A. Uitgaven	117.500,00	124.939,37	242.439,37
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
III. Andere (B-A)	0,00	0,00	0,00
A. Uitgaven	0,00	0,00	0,00
1. Aflossing financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-88.035,00	-104.056,87	-192.091,87
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	810.001,00	464.663,01	1.274.664,01
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	721.966,00	360.606,14	1.082.572,14
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	721.966,00	360.606,14	1.082.572,14

Exploitatiebudget per beleidsdomein (TB1)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1



OPCura

Op en top 2019
Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Algemene organisatie	02: Woonzorg	03: Brugzorg	04: Buurtzorg	05: Thuiszorg
I. Uitgaven		6.448.654,50	10.430,00	1.111.283,50	4.657.531,00	249.113,00	27.805,00	392.492,00
A. Operationele uitgaven		6.448.649,50	10.425,00	1.111.283,50	4.657.531,00	249.113,00	27.805,00	392.492,00
1. Goederen en diensten	60/1	2.690.347,00	10,00	782.748,00	1.800.637,00	59.353,00	15.993,00	31.606,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	3.746.097,50	0,00	328.535,50	2.855.844,00	189.020,00	11.812,00	360.886,00
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	12.205,00	10.415,00	0,00	1.050,00	740,00	0,00	0,00
B. Financiële uitgaven	65	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		6.499.002,00	1.326.100,00	20.808,00	4.556.676,00	209.830,00	88.471,00	297.117,00
A. Operationele ontvangsten		6.498.902,00	1.326.000,00	20.808,00	4.556.676,00	209.830,00	88.471,00	297.117,00
1. Ontvangsten uit de werking	70	4.900.526,00	0,00	550,00	4.357.142,00	159.666,00	88.408,00	294.760,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.429.410,00	1.326.000,00	0,00	64.760,00	38.650,00	0,00	0,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	168.966,00	0,00	20.258,00	134.774,00	11.514,00	63,00	2.357,00
B. Financiële ontvangsten	75	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		50.347,50	1.315.670,00	-1.090.475,50	-100.855,00	-39.283,00	60.666,00	-95.375,00

Evolutie van het exploitatiebudget (TB2)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr's: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

	Code	Jaarrek. 2018	Budget 2019	Budget 2019
I. Uitgaven		5.891.790,76	6.493.856,00	6.448.654,50
A. Operationele uitgaven		5.891.790,74	6.493.851,00	6.448.649,50
1. Goederen en diensten	60/1	2.479.375,03	2.697.261,00	2.690.347,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	3.409.824,08	3.784.225,00	3.746.097,50
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	640/7	2.591,63	12.365,00	12.205,00
B. Financiële uitgaven	65	0,02	5,00	5,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
II. Ontvangsten		6.316.515,40	6.523.321,00	6.499.002,00
A. Operationele ontvangsten		6.316.515,20	6.523.221,00	6.498.902,00
1. Ontvangsten uit de werking	70	4.560.787,76	4.771.163,00	4.900.526,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes:		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.609.127,19	1.588.850,00	1.429.410,00
a. Algemene werkingssubsidies		1.609.127,19	1.588.850,00	1.429.410,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	1.300.000,00	1.326.000,00	1.326.000,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	309.127,19	262.850,00	103.410,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	146.600,25	163.208,00	168.966,00
B. Financiële ontvangsten	75	0,20	100,00	100,00
C. Tussenkoms van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
III. Saldo		424.724,64	29.465,00	50.347,50

Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investerings: 89 Financiering: 1



OPcura

Op en top zorg
Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Deel 1: UITGAVEN		Totaal	00: Algemene financiering	01: Algemene organisatie	02: Woonzorg	03: Brugzorg	04: Buurtzorg
Code							
I. Investeren in financiële vaste activa							
280	A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281	B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
282	C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
283	D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
284/8	E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II. Investeren in materiële vaste activa	231.229,18	0,00	117.000,00	101.509,76	12.500,00	219,42
	A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	231.229,18	0,00	117.000,00	101.509,76	12.500,00	219,42
220/3-229	1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
224/8	2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23/4	3. Roerende goederen	231.229,18	0,00	117.000,00	101.509,76	12.500,00	219,42
25	4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260/4	1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
265/9	2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2906	C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	III. Investeren in immateriële vaste activa	11.210,19	0,00	9.207,23	0,00	2.002,96	0,00
664	IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	V. TOTAAL UITGAVEN	242.439,37	0,00	126.207,23	101.509,76	14.502,96	219,42

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal	00: Algemene financiering	01: Algemene organisatie	02: Woonzorg	03: Brugzorg	04: Buurtzorg
Code							
I. Verkoop van financiële vaste activa							
280	A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281	B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
282	C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
283	D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Algemene organisatie	02: Woonzorg	03: Brugzorg	04: Buurtzorg
E. Andere financiële vaste activa		284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		220/3-229	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		224/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		23/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa		21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen		150-180-4951/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2018	Budget 2019	Budget 2019
I. Investerings in financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa		146.020,82	112.500,00	231.229,18
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		146.020,82	112.500,00	231.229,18
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	146.020,82	112.500,00	231.229,18
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	4.039,81	5.000,00	11.210,19
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN		150.060,63	117.500,00	242.439,37

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2018	Budget 2019	Budget 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
II. Verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	150-180-4951/2	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN		0,00	0,00	0,00

Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)

Planningsrapport: Budgetwijziging 1 2019(BP2019-0_1)

Referentie planningsrapport: Budget 2019(BP2019-0_0)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr's: Exploitatie: 2334 Investering: 89 Financiering: 1

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrek. 2018	Budget 2019	Budget 2019
I. Exploitantiebudget (B-A)		424.724,64	29.465,00	50.347,50
A. Uitgaven	60/5-694	5.891.790,76	6.493.856,00	6.448.654,50
B. Ontvangsten	70/794	6.316.515,40	6.523.321,00	6.499.002,00
1a. Belastingen en boetes	73	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	1.300.000,00	1.326.000,00	1.326.000,00
1c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	5.016.515,40	5.197.321,00	5.173.002,00
II. Investeringsbudget (B-A)		-150.060,63	-117.500,00	-242.439,37
A. Uitgaven	21/28-2906-664	150.060,63	117.500,00	242.439,37
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	0,00	0,00	0,00
III. Andere (B-A)		1.000.000,00	0,00	0,00
A. Uitgaven		0,00	0,00	0,00
1. Aflossing financiële schulden		0,00	0,00	0,00
a. Periodieke aflossingen	421/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		1.000.000,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		1.000.000,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	101-102	1.000.000,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		1.274.664,01	-88.035,00	-192.091,87
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		0,00	810.001,00	1.274.664,01
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		1.274.664,01	721.966,00	1.082.572,14
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		0,00	0,00	0,00
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	0,00	0,00	0,00
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		1.274.664,01	721.966,00	1.082.572,14



Overzicht investeringsenveloppes

OPcura W.V. (NIS 23060)

Kloosterstraat 75 - 1745 Opwijk

Code	Omschrijving	Geschatte ontvangst exploitatie	Geschatte uitgave exploitatie
IE-1	Vernieuwing en uitbreiding ICT		
IE-2	Aankoop en vervanging medische installaties en uitrusting		
IE-3	Aankoop en vernieuwing facilities		
IE-4	Vernieuwing en verfraaiing meubilair		
IE-5	Algemene financiering		
IE-6	Overig beleid		
IE-7	Vernieuwing en uitbreiding ICT		
IE-8	Aankoop en vernieuwing facilities		
IE-9	Aankoop en vervanging medische installaties en uitrusting		
IE-10	Vernieuwing en verfraaiing meubilair		
IE-GEEN	Geen investeringsenveloppe		

Verklarende nota budgetwijziging 2019/1 OPcura W.V.

De Algemene Vergadering van welzijnsvereniging OPcura heeft in zitting van 21 december 2017 het meerjarenplan 2018-2020 van de welzijnsvereniging goedgekeurd. In zitting van 20 december 2018 werd door deze Algemene Vergadering het budget 2019 goedgekeurd.

Een budgetwijziging 2019/1 werd opgemaakt voor de welzijnsvereniging. Deze budgetwijziging van OPcura W.V. voldoet aan de voorwaarden van een financieel evenwicht, namelijk dat het resultaat op kasbasis positief is.

Wat betreft het **exploitatiebudget** kan er vastgesteld worden dat dit exploitatiebudget na deze budgetwijziging **€ 20.882,50 gunstiger** is dan aanvankelijk gebudgetteerd en na budgetwijziging €50.347,50 geraamd wordt (in plaats van de oorspronkelijke raming van €29.465,00).

De **uitgaven** worden **€ 45.201,50 minder hoog** gebudgetteerd. Naar aanleiding van de eerste jaarrekening 2018 van de welzijnsvereniging OPcura kunnen immers een aantal uitgaven in 2019 beter verfijnd en ingeschat worden met een positievere raming tot gevolg. Daarnaast hebben de verschillende budgethouders een kredietcontrole uitgevoerd over het budget 2019. Op basis hiervan werden een aantal ramingen van uitgaven en ontvangsten verhoogd of verlaagd. Een aantal concrete voorbeelden van budgetverlaging en -verhoging worden hieronder weergegeven.

Op het vlak van de uitgaven werden zo de kredieten op een aantal voedingswaren - zoals vlees en vis (-€10.000), brood en gebak (-€10.000), andere voedingskosten (-€8.720), voedingswaren algemeen (€5.000), koffie (-€5.000) en dranken (-€2.500) – verlaagd omwille van een beter en efficiënter aankoopbeleid en organisatie binnen de centrale keuken. Op het woonzorgcentrum werd verder o.a. de raming voor onderhoud en herstel gebouwen verlaagd (-€11.000), net als onderhoudsproducten en -materiaal (-€8.000), farmaceutische producten en geneesmiddelen (-€4.000), elektriciteit (€4.000) en gas (-€3.000).

Daarnaast werden een aantal ramingen verhoogd zoals onderhoud en herstellingen van installaties, machines en uitrusting (+€24.700) omwille van een aantal aanpassingen in de stookplaats, de herstelling van een aantal lekken in sanitairleidingen en de herstelling van motoren van de ventilatie. Verhogingen zijn er ook op o.a. onderhoud tuin (+€8.900) door gedeeltelijk uitbesteden van het tuinonderhoud aan een externe firma, op huisvuil- en containerkosten (€+6.000) door nieuwe afspraken tussen gemeente en OPcura met betrekking tot de ophaling van vuilnis, op onderhoud en rollend materieel (+€3.480) door veelvuldige herstellingen aan de liftbus van het dagverzorgingscentrum (vervangen stuurhuis en versnellingsbak). Naar aanleiding van het stopzetten van de zichtrekening van de Vriendenkring van het woonzorgcentrum waren ook een aantal kredietaanpassingen nodig op kosten voor ontspanning en representatie, fooien en geschenken binnen diverse beleidsitems.

Deze budgetverlagingen en -verhogingen zijn vaak aan elkaar gekoppeld. Zo werd bijvoorbeeld het krediet op erelonen consultants in totaal verlaagd met € 10.500, maar werd een krediet erelonen architecten voorzien voor serviceflats "Den Eikendreef" (+€11.150) voor de bekostiging van het renovatieplan opgemaakt voor dit gebouw. Voor de verpleging en verzorging bijvoorbeeld werden de kosten voor farmaceutische producten en geneesmiddelen verlaagd (-€4.000), maar werden dan weer de kosten voor verbruiksgoederen kinesitherapie verhoogd (+€3.000).

De **personeelsuitgaven** maken een belangrijk onderdeel uit van de totale exploitatie-uitgaven. Zo kan de budgetraming voor de bezoldigingen van het contractueel personeel van het woonzorgcentrum verlaagd worden (-€20.000), net zoals de bezoldigingen voor het contractueel personeel van het dienstenchequebedrijf (-€18.000) en de kost voor het ter beschikking gesteld personeel van de gemeentelijke aankoop- en contractdienst (-€14.675). De budgetraming voor de bezoldiging van de jobstudenten was dan weer te laag (+€20.000). Door wijzigingen in de personeelsbezetting in de

keuken (met o.a. de aanwerving van een chef-kok) dient de budgettraming verhoogd te worden (+€17.000), net zoals de budgettraming voor de werkgeversbijdrage voor het contractueel personeel in sociale maribel (+€17.316).

Naast de uitgaven, dienen er ook aanpassingen te gebeuren aan de **ontvangsten**. Zo worden deze ontvangsten na budgetwijziging € 24.319,00 minder hoog geraamd.

Door gewijzigde wetgeving worden de subsidies derde luik (voor het bovennorm en niet-norm personeel) geïntegreerd in de basistegemoetkoming. Hierdoor werd de budgettraming werkingssubsidie derde luik verminderd met €156.590,00, maar kunnen de opbrengsten bijdragen sociale zekerheid verhoogd worden met € 154.495. Door een vermindering van het gemiddeld aantal gebruikers in het sociaal restaurant werd de budgettraming opbrengsten prestaties verminderd met €12.000. Ook de opbrengsten prestaties dienstenchequebedrijf (-€9.000) en dagverzorgingscentrum (-€5.793 prestaties, -€6.000 prestaties vervoer en -€10.000 bijdragen sociale zekerheid) werden verlaagd. Verhoging van de budgettraming vinden we dan weer terug bij opbrengsten cafetaria (+€14.510) en opbrengsten prestaties woonzorgcentrum (+€13.054).

Naast het exploitatiebudget onderscheiden we ook het **investeringsbudget**. De **uitgaven** van het investeringsbudget liggen na budgetwijziging € 124.939,37 hoger dan aanvankelijk gebudgetteerd, te wijten aan de overdracht van resterend saldo aan investeringskredieten uit 2018. Overdracht van uitgavekrediet kon o.a. gerealiseerd worden op ACT-35 Hernieuwing meubilair bewonerskamers (€40.000), ACT-21 Uitbreiding informatica (€20.000), ACT-38 Vernieuwen verpleegoproepsysteem (+€17.321,57), ACT-37 Vernieuwing meubilair dagverzorgingscentrum (+€12.500) en ACT-39 Vernieuwen gordijnen woonzorgcentrum (+€10.000).

Verschillende ramingen van uitgavekrediet uit dit investeringsbudget werden door deze budgetwijziging aangepast, echter zonder het totaal krediet van € 242.439,37 (€117.500 + overdracht € 124.939,37) te overschrijden. Zo werd o.a. krediet voorzien op ACT-34 vervanging niet-medische installaties, machines en uitrusting op beleidsitem 0119-01 (keuken) voor de aankoop van een nieuwe korvenafwasmachine (+€42.250). Budgetverlagingen werden dan weer ondermeer voorzien op ACT-39 Vernieuwen gordijnen (-€10.000), ACT-34 Vervanging niet-medische installaties, machines en uitrusting van beleidsitem 0953-01 (WZC) (-€20.000) en ACT-5 Verhogen van de kwaliteit van de maaltijden (-€7.000).

Het **budgettaire resultaat van het boekjaar** verslechtert hierdoor met €104.056,87 (€124.939,37 - € 20.882,50) naar een bedrag van -€192.091,87. Doordat het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorig boekjaar hoger is dan aanvankelijk geraamd (+€464.663,01), is het gecumuleerde budgettaire resultaat uiteindelijk gunstiger dan geraamd. Het **geraamde resultaat op kasbasis stijgt** hierdoor **met € 360.606,14** naar een bedrag van € 1.082.572,14. De autofinancieringsmarge bedraagt na budgetwijziging € 50.347,50 hetgeen positiever is dan aanvankelijk geraamd.

Meer informatie en inzage van alle documenten kan aangevraagd worden bij de heer Geert Geeroms – directeur ouderenzorg – via email (geert.geeroms@opcura.be) of telefonisch (052 36 59 41).

Overeenkomstig art. 286, 287 en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur zal de publicatie van de budgetwijziging 2019/1 op de website van de welzijnsvereniging OPcura (opcura.opwijk.be/algemeen) gebeuren binnen de 10 dagen na de zitting van de Algemene Vergadering.

Welzijnsvereniging OPcura – Kloosterstraat 75 – 1745 Opwijk